	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ		
	İŞ UNVANI	Su Ürünleri Yetiştiriciliği ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu Görevlisi	
	BÖLÜMÜ	Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü	

İŞİN KISA TANIMI:


Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Su Ürünleri Üretim Yeri ve desteklemeleri, balıkçılık ve su ürünleri kaynaklarını korumak , denetimlerini yapmak. İzin ve Ruhsat İşlemlerine ilişkin vatandaşın veya firmalardan gelen izin ve ruhsat başvuruları doğrultusunda, başvuru evrakının mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, işyerinin asgari teknik şartlar açısından incelenmesi ve ruhsat/izin belgesinin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Su ürünleri avlak sahası ve yetiştiriciliği ile balıkçı barınakları, balıkçılık ve su ürünleri alt yapılarını geliştirmek ve işletilmesine yönelik işlemleri yapmak.
- Balıkçılık ve su ürünleri kaynaklarını korumak, üretim ve yetiştiricilik alanlarını belirleyerek, bu alanlarda koruyucu tedbirleri almak.
- Su ürünleri üretim yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirmek ve kontrol etmek.
- Su ürünleri üretim yerlerine ilişkin ruhsat ve izin başvurusunda bulunan üretim yerlerinin gerekli asgari şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin inceleme yapmak ve gerekli durumlarda numune almak.
- Su ürünleri üretim yerlerine ilişkin ruhsat veya İzin başvurusuna ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine kayıt etmek.
- Su ürünleri üretim yerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini yapmak.
- Su ürünleri avlak sahası, dalyan, lagün ve yetiştiriciliği ile balıkçı barınaklarında, Bakanlık tarafından belirlenen Denetim ve İzleme Programı doğrultusunda denetim ve kontrol yapmak.
- Balıklandırma ihtiyacının teminine yönelik işlemleri yürütmek,
- Alıcı ortam su kirliliği çalışmaları gibi koruyucu ve sürdürülebilir su üretimini sağlayıcı işlemler yapmak.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yapılması planlanan faaliyet başvurularına istinaden görüş talep edilen konularda dosya üzerinde ve yerinde tespit yaparak görüş bildirmek.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	


Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Su Ürünleri Yetiştiriciliği ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu Görevlisi
	BÖLÜMÜ	Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenmiş olan çevresel etki değerlendirme raporlarını incelemek ve görüş bildirmek.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının denizlerde dolgu ve iskele yapılması ile ilgili talep etmiş olduğu görüşleri, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu'na göre değerlendirmek ve görüş bildirmek.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Başkanlıktaki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurmak, rapor ve benzerlerini dosyalamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütmek.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunulmasını sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

	MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ		
	İŞ UNVANI	Su Ürünleri Yetiştiriciliği ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu Görevlisi	
	BÖLÜMÜ	Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü	

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Su Ürünleri Yetiştiriciliği ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu Sorumlusu

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

—

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü-tercihen Veterinerlik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Su Ürünleri Mühendisliği, vb. bitirmiş olmak.
- Su Ürünleri izin/ruhsat işlemlerinin yapılabilmesi için Su Ürünleri Denetçisi Belgesine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- İnceleme yapılan üretim ve satış yerlerinde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.