MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI

Planlanan Tarih | Erteleme | İptal

	PERİYODİK FAALİYETLER	PERİYOD	İLGİLİ MEVZUAT	AYLAR											
				OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	**2020 YILI DEĞERLENDİRME RAPORUNUN HAZIRLANMASI (EK:2)**	Yılda Bir Kez	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	OCAK											
2	**2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANININ HAZIRLANMASI**	Yılda Bir Kez	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	OCAK											
3	**İSG KURULUNUN TOPLANMASI :** **NOT1 :** İSG konusunda herhangi bir gelişmenin olmadığının tespit edilmesi veya kurul üyelerinin bir kısmının görevli, raporlu veya izinli olması durumunda İl Müdürünün veya vekilinin yazılı onayı ile toplantı yapılmayabilir. İş güvenliği uzmanının yarı zamanlı olarak hizmet vermesi nedeniyle İSG kurulunun toplantıya çağrılması işlemi ilgili Yönetmelik gereği İdari ve Mali işler Şube Müdürünün sorumluluğundadır. **NOT 2**: toplantının İSG Kurulu Başkanının kararı ile 2 veya 3 aylık dönemlerde yapılmasına karar verilebilir.	AYLIK	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
4	**İSG KURULU ÜYELERİNİN VE RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİNİN GÜNCELLENMESİ VE GÜNCEL OLMASININ DENETLENMESİ :** İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu veya Risk Değerlendirme Ekibi üyelerinin herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması veya mevcut görevleri nedeniyle kurul üyeliğinde bulunan kişilerin kurumdan ayrılmamasına rağmen görev yerlerinin değiştirilmesi halinde İSG Kurulu ve Risk Değerlendirme Ekibi üyelerinin yeniden güncellenmesi gerekmektedir. İSG Kurulunun ve Risk Değerlendirme Ekibi üyelerinin güncel olup olmadığının takip edilmesi, güncel değilse güncellenmesi için gerekli yazışmaların yapılması işlemi yönetmelik gereği kurulun sekreteryasından sorumlu üye tarafından yapılır. Kurumumuzda İş Güvenliği Uzmanının tam süreli çalışmaması nedeniyle İSG Kurulu sekreteryası İdari ve Mali İşler Şube Müdürü tarafından yapılmaktadır.	Değişiklik Halinde	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ												
5	**ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ ATAMA VE ATANAN TEMSİLCİNİN GÜNCELLİĞİNİN KONTROL EDİLMESİ :** İSG ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ gereği seçilmiş olan çalışan temsilcilerinin herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması veya kurumdan ayrılmamasına rağmen çalışan temsilciği görevini bırakması durumunda çalışan temsilcileri seçimle veya sendika temsilcisi olması durumunda atama yoluyla yeniden güncellenmesi gerekmektedir. Çalışan temsilcilerinin güncel olup olmadığının takip edilmesi, güncel değilse güncellenmesi için gerekli yazışmaların yapılması işlemi yönetmelik gereği kurulun sekreteryasından sorumlu üye tarafından yapılır. Kurumumuzda İş Güvenliği Uzmanının tam süreli çalışmaması nedeniyle İSG Kurulu sekreteryası İdari ve Mali İşler Şube Müdürü tarafından yapılmaktadır.	Değişiklik Halinde	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞAN TEMSİLCİSİNİN NİTELİKLERİ VE SEÇİLME USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN TEBLİĞ ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK												
6	**ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİNDEKİ İSG SORUMLULARININ GÜNCELLENMESİ VE GÜNCEL OLMASININ DENETLENMESİ :** İSG Kurulunun 2016-01 nolu kararı gereği şube müdürleri, hukuk birim sorumlusu, sivil savunma uzmanı, döner sermaye saymanı sorumlu oldukları yerlede İSG konusunda sorumlu olarak görevlendirilmişlerdir. ayrıca özellik arz eden ambar, atölye ve yemekhane sorumluları da sorumlu oldukları birimde İSG sorumlusu olarak görevlendirilmişlerdir. İSG Sorumlularının güncel olup olmadığının takip edilmesi, güncel değilse güncellenmesi için gerekli yazışmaların yapılması işlemi yönetmelik gereği kurulun sekreteryasından sorumlu üye tarafından yapılır. Kurumumuzda İş Güvenliği Uzmanının tam süreli çalışmaması nedeniyle İSG Kurulu sekreteryası İdari ve Mali İşler Şube Müdürü tarafından yapılmaktadır.	Değişiklik Halinde	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK 2016-01 NOLU İSG KURULU KARARI												

Volkan KÜÇÜKKURT
İş Güvenliği Uzmanı
C Sınıfı Sertifika No:258334

MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI

Planlanan Tarih | Erteleme | İptal

	PERİYODİK FAALİYETLER	PERİYOD	İLGİLİ MEVZUAT	AYLAR											
				OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
7	**ÖZEL GÖREVİ OLAN ÇALIŞANLARIN TESPİTİ, ACİL DURUM PLANINA EKLENMESİ, KİŞİLERE TEBLİĞ EDİLMESİ, KATLARDA BULUNAN KAÇIŞ PLANINA EKLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ :** Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından Özel Görevi Olan Çalışanlar (Arama, Kurtarma, Tahliye, Yangınla Mücadele ve İlkyardım Ekipleri) Acil Durum Planında da kullanılacak ekipler tespit edilir. Acil Durum Planının işveren tarafından onaylanmasını müteakip kişilere hangi ekipte olduğu yazılı olarak tebliğ edilir. Daha Özel Görevi Olan bu çalışanlar kat planlarında liste halinde asılır. Sivil Savunma Uzmanlığı zaman içerisinde herhangi bir nedenle kurumdan ayrılan veya bu görevi yapamayacak kadar hasta veya yaşlı olanları tespit ederek bunların yerine yeni görevliler belirler.	Gerekli Olduğunda	İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK												
8	**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN TESPİT VE ÖNERİ DEFTERİ TEMİN EDİLMESİ, ONAYLATILMASI, KORUNMASI VE KULLANILMAYA HAZIR DURUMDA BULUNDURULMASI :** İş Sağlığı ve Güvenliği Tespit ve Öneri defterinin temin edilmesi, gerekli kurumlara onaytılması, korunması ve İş Güvenliği Uzmanı veya İşyeri Hekimi tarafından talep edilmesi halinde verilmesi sorumluluğu işveren/ işveren vekiline aittir.	Gerekli Olduğunda	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ												
9	**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ :** Yaklaşık 4 yıl önce İş Güvenliği Uzmanı Turgut KUL tarafından taslak olarak hazırlanan ve İSG Kurulunun onayına sunulan ancak onaylanması ile ilgili görüşme çeşitli sebeplerle İSG Kurulunda ertelenen, Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi'nin İSG Kurulunda ivedilikle görüşülüp karara bağlanması gerekmektedir. Kabul edilen iç yönergenin ise tüm personele tebliğ edilmesi için kurul sekreteryasının gerekli yazışmaları yapması gerekmektedir.	Hazır Olduğunda	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK												
10	**MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ TAKİBİ :** 2021 yılında İş Güvenliği ile ilgili, meydana gelecek tüm mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve kurumumuzla ilgili olanların uygulanması için İSG Kurulunda gerekli değerlendirilmelerin yapılmasının sağlanması	Yıl İçerisinde	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK												
11	**İŞE BAŞLAMA (ORYANTASYON) EĞİTİMİ :** İşveren, çalışan fiilen çalışmaya başlamadan önce, işe başlama eğitimi almasını sağlar. Bu eğitimler işverence veya işveren tarafından görevlendirilen bilgi sahibi ve deneyimli çalışanlarca verilebilir. İşe başlama eğitimleri, temel eğitimlerin gerçekleştirilmesine kadar geçen sürede çalışanın tehlike ve risklere karşı korunmasını sağlayacak nitelikte olmalı ve uygulamalı olarak verilmelidir. İşe başlama eğitimi her çalışan için en az iki saat olarak düzenlenir. Bu eğitimlerde geçen süreler temel eğitim sürelerinden sayılmaz."	Gerekli Olduğunda	ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK												
12	**TÜM ÇALIŞANLARA TEMEL İSG EĞİTİMİ VE EĞİTİM SERTİFİKASI VERİLMESİ:** Az tehlikeli sınıfta yer alan İl Müdürlüğümüzde mevzuat gereği üç yılda en az bir defa temel eğitim verilmektedir. 2021 yılında bu kapsamda eğitimler verilecektir. Bunu yanında herhangi bir mazereti nedeniyle İSG Temel Eğitimine katılamamış personele, İl Müdürlüğümüze yeni gelen personellerimize, stajerlere ve İŞKUR tarafından gönderilen TYP personellerine İSG Temel eğitimi ve Eğitim sertifikası verilecektir. Eğitim planlandığı şekilde yapılacaktır ancak kurumun talep etmesi halinde ve eğitim için gerekli şartları sağlaması halinde Temel İSG Eğitimi sayısı istenildiği kadar arttırılabilir.	Rutin Yılda 5 Kez Ancak Kurum tarafından talep edildiğinde ve fiziki şartlar hazırlandığında	ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK				NİSAN		HAZİRAN			EYLÜL	EKİM	KASIM	

Volkan KÜÇÜKKURT
İş Güvenliği Uzmanı
C Sınıfı Sertifika No:258334

MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI

Planlanan Tarih | Erteleme | İptal

	PERİYODİK FAALİYETLER	PERİYOD	İLGİLİ MEVZUAT	AYLAR											
				OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
13	**İLAVE VE BİLGİ YENİLEME EĞİTİMİ VERİLMESİ:** A) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir. B) Herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir. Bu eğitimlerin İş Güvenliği Uzmanı veya İşyeri Hekimi tarafından verilmesi için her türlü organizasyonu ve yazışmaları yapmak işverenin görevidir.	Kurum tarafından talep edildiğinde ve fiziki şartlar hazırlandığında	ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK												
14	**ÖZEL POLİTİKA GEREKTİREN GURUPLARIN VE ÖZEL GÖREVİ BULUNAN ÇALIŞANLARIN EĞİTİMİ :** Kurumuzda stajer, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren grupların özellikleri dikkate alınarak gerekli eğitimler verilir. Ayrıca özel görevi olan Destek Elemanlarına ve Çalışan Temsilcilerine, görevlendirilecekleri konularla ilgili de eğitim verilir. Üyelerden birinin değişmesi halinde eğitim almamış üyelere eğitim verilir.	Kurum tarafından talep edildiğinde ve fiziki şartlar hazırlandığında	ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK												
15	**İSG KURULU ÜYELERİNE, RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİNE İSG ÖZEL EĞİTİMİ :** İSG Kurulu, Risk Değerlendirme Ekibi, Çalışan Temsilcisi, Özel Politika Gerektiren Grupların ve Özel Görevi Bulunan Çalışanların üyelerinin herhangi bir nedenle değişmesi sonucunda yeni gelen üyelere kendi konuları ile ilgili eğitim verilmesi.	Kurum tarafından talep edildiğinde ve fiziki şartlar hazırlandığında	ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK												
16	**İSG İLE İLGİLİ HEDEF VE PROGRAMLAR :** Kuruluş İSG konusunda hedefler oluşturmalı, uygulamalı ve sürdürmelidir. Programlar düzenli ve planlı aralıklarla gözden geçirilmeli ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerektiğinde yeniden düzenlenmelidir. Hedeflerden sapıldığının tespit edilmesi halinde derhal DÖF (düzenleyeci ve önleyici faaliyetler v.b.) hazırlanmalıdır.	Yıl Boyunca	OHSAS 18001 madde 4.3.3	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
17	**ORTAM KONTROLÜ YAPILMASI :** Çalışma alanlarında gözle kontrolden sonra gerekli görüldüğü taktirde veya çeşitli cihazlarla (ses , ışık v.b) kontrol yapılarak, çalışma ortamı ile ilgili olarak personellerden gelecek taleplerin değerlendirilmesi ve olumsuz çalışma koşullarının düzeltilmesi için gerekenin yapılmasının sağlanması.	Gerekli Olduğunda	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK												
18	**MEVCUT RİSKLERİN GİDERİLMESİ VEYA KABUL EDİLEBİLİR RİSK SEVİYESİNE DÜŞÜRÜLMESİ ;** 2014 yılında Yüklenici Firma tarafından yapılan Risk Analizi sonucunda daha önce tespit edilen risklerin bir çoğu 2016 yılı içerisinde, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma sonucunda bertaraf edilmiş veya kabul edilebilir risk seviyesine indirilmiştir. Geriye kalan birtakım risklerin giderilmesi işine 2017, 2018 ve 2019, 2020 yıllarında da devam edilmiştir. 2020 yılında İl Müdürlüğü Risk Değerlendirme Ekibi tarafından yapılan Salgın Hastalıklar Risk Değerlendirmesindeki risklerin bertaraf edilmesi veya kabuledilebilir seviyeye indirilmesi konusunda 2021 yılında da çalışmalara devam edilecektir. İSG Risk Değerlendirme Yönetmeliğinde bahsi geçen " yapılmış olan risk değerlendirmesi; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir." ibaresi nedeni ile 2021 yılındal risk değerlendirmesinin yenilenmesi gerekmektedir.	Yıl Boyunca	6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRME YÖNETMELİĞİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK

Volkan KÜÇÜKKURT
İş Güvenliği Uzmanı
C Sınıfı Sertifika No:258334

MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI

Planlanan Tarih | Erteleme | İptal

	PERİYODİK FAALİYETLER	PERİYOD	İLGİLİ MEVZUAT	AYLAR											
				OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
19	**YEMEKHANE VE ÇAY OCAĞI ÇALIŞANLARININ PORTÖR MUAYENELERİ :** Portör Muayeleri UMUMİ HIFZISSIHHA KANUNUN'da yapılan değişiklikle zorunlu olmaktan çıkarılmıştır. Ancak işyeri hekimi talebi ile portör muayene yaptırılabilir. . 50'den az kişi çalıştıran ve az tehlikeli statüde olan kamu kurumlarında işyeri hekimi çalıştırma zorunluluğu, 28 Temmuz 2020 tarihli ve 31199 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7252 sayılı Kanunla 31 Aralık 2023 tarihine ertelenmiştir bu nedenle belirtilen konu işyeri hekimi ve İSG Kurulunun insiyatifine bırakılmıştır.	Gerekli Olduğunda	İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK UMUMİ HIFZISSIHHA KANUNU DEĞİŞİK 126. MADDESİ												
20	**YEMEKHANE VE ÇAY OCAĞI ÇALIŞANLARINA HİJYEN EĞİTİMİ VE SERTİFİKASI ALDIRILMASI:** 2015 yılı içerisinde Kurumumuz yemekhanesinde çalışan 8 adet personele ve çay ocağında çalışan 1 kişiye Sertifikalı Hijyen eğitimi aldırılmıştır. 2021 yılı içerisinde yemekhanede ve çay ocağında çalışan veya görev yapması muhtemel kişilerden daha önce Hijyen Eğitimi almamış kişilere sertifikalı Hijyen Eğitimi aldırılması gerekmektedir.	Gerekli Olduğunda	İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK UMUMİ HIFZISSIHHA KANUNU DEĞİŞİK 126. MADDESİ HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ												
21	**İÇME SUYU BAKTERİYOLOJİK KONTROLÜ :** 2016 yılında İçme Suyu Bakteriyolojik Kontrolü yapılmıştır. 50'den az kişi çalıştıran ve az tehlikeli statüde olan kamu kurumlarında işyeri hekimi çalıştırma zorunluluğu, 28 Temmuz 2020 tarihli ve 31199 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7252 sayılı Kanunla 31 Aralık 2023 tarihine ertelenmiştir bu nedenle Kurumumuzda 2021 yılında içme suyu analizini yapılıp yapılmayacağına İSG kurulu karar verecektir.	Gerekli Olduğunda	İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK												
22	**İLK YARDIMCI SERTİFİKASINA SAHİP ÇALIŞANLAR :** 2015 yılı içerisinde İl Müdürlüğümüzde çalışan 10 personel Sertifikalı İlkyardımcı eğitimi almıştır. Ancak zaman içerisinde İlkyardımcı eğitimi alan kişilerin tayin ile gitmeleri veya emekli olmaları nedeniyle, yeniden İlkyardımcı olacak kişilerin belirlenmesi ve ilkyardımcı olarak belirlenen kişilere İlkyardımcı Sertifikası aldırılması işi İşyeri Hekimi ve Sivil Savunma Uzmanının görev alanına girmektedir. Ancak 29.07.2015 tarihli ve 29429 sayılı İLKYARDIM YÖNETMELİĞİ' de bahsi geçen " İlkyardımcı sertifikaları ve ilkyardımcı kimlik belgesinin geçerlilik süresi üç yıldır. Bu Yönetmeliğin yayım tarihinden önce standart ilkyardımcı sertifikası olup güncelleme zamanı gelenlerin 8 saatlik güncelleme eğitimine katılmaları halinde, belgeleri güncellenir. " ibareye göre kurumumuzda daha önce ilkyardımcı sertifikası alan kişilerin sertifika geçerlilik süreleri dolmuştur. Bu nedenle ivedilikle sertifika yenileme işlemi yapılması gerekmektedir. Aynı yönetmeliğin İlkyardımcı bulundurulması başlıklı MADDE 19 (a) 'ya göre " Az tehlikeli işyerlerinde, her 20 çalışan için 1 ilkyardımcı, bulundurması zorunludur. " ibaresi gereği kurumumuzda çalışanların toplam sayısı baz alınarak her 20 kişi için 1 adet (küsürat çıkması halinde bir üst sayı alınır) İLKYARDIMCI SERTİFİKASI na sahip çalışan bulundurulması zorunludur.	Gerekli Olduğunda	SİVİL SAVUNMA UZMANLARININ İDARİ STATÜLERİ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI İLE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK												
23	**ACİL DURUM TATBİKATI VE KURTARMA, KORUMA VE SÖNDÜRME EKİBİNE SERTİFİKALI EĞİTİM VERİLMESİ :** 2015 yılı içerisinde Kurumumuz çalışan 11 personele Sertifikalı Arama, Kurtarma ve Söndürme eğitimi aldırılmıştır. 2016 yılı içerisinde çeşitli nedenlerle kurumumuzda ayrılan Yangın Söndürme Ekibi, Kurtarma Ekibi ve Koruma Ekibi personelimiz yerine Sertifikalı Arama, Kurtarma ve Söndürme eğitimi aldırılmıştır. Ancak zaman içerisinde Yangın Söndürme Ekibi, Kurtarma Ekibi ve Koruma Ekibi eğitimi alan kişilerin tayin ile gitmeleri veya emekli olmaları nedeniyle, yeniden bu konularda eğitim alacak kişilerin belirlenmesi ve belirlenen kişilere gerekli sertifikalı eğitim aldırılması i ile yılda en az bir kere Acil Durum Tatbikatı yaptırılması gerekmektedir.	Yılda 1 Kez	SİVİL SAVUNMA UZMANLARININ İDARİ STATÜLERİ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI İLE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK												

Volkan KUÇÜKKURT
İş Güvenliği Uzmanı
C Sınıfı Sertifika No:258334

MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI

Planlanan Tarih | Erteleme | İptal

	PERİYODİK FAALİYETLER	PERİYOD	İLGİLİ MEVZUAT	AYLAR											
				OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
24	**KİMYASAL, BİYOLOJİK VE RADYOLOJİK VE NÜKLEER EKİBİN GÜNCELLENMESİ :** Daha önce Sivil Savunma Uzmanlığı öncülüğünde oluşturulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Ekibinin değişiklikler var ise Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından güncellenip İş Güvenliği Uzmanına yazılı olarak bildirilmesi.	Gerekli Olduğunda	SİVİL SAVUNMA UZMANLARININ İDARİ STATÜLERİ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI İLE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK												
25	**PERİYODİK BASINÇ TESTİ :** 2021 yılında basınç testlerinin kalorifer sistemlerinin çalışmaya başlamasından önce yaptırılması planlanmıştır.Basınç testi belirtilen ayların herhangi birinde yapılacaktır.	Yılda 1 Kez	İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ BASINÇLI EKİPMANLAR YÖNETMELİĞİ								AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
26	**JENERATÖRÜN, AŞI ODASININ, KLİMALARIN DOĞALGAZ SİSTEMLERİNİN VE KALORİFERİN BAKIMI :** Jeneratörün, Aşı Odasının, Klimaların, Doğalgaz Sisteminin ve Kaloriferin yetkili kişiler tarafından bakımının yapılması. Bahsi geçen işlerin herbirinin ayrı ayrı zamanlarda yapılması nedeniyle tüm yıl tanımlanmıştır.	Yılda 1 Kez	İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
27	**TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLAR HAKKINDA DÜZENLEYİCİ VE ÖNLEYİCİ FAALİYET (DÖF) BAŞLATILMASI :** Risk Değerlendirmesinde veya daha sonradan işyerinde ortaya çıkan olumsuz durum veya davranışların İSG Kuralları içerisinde yok edilebilmesi için Düzenleyici ve Önleyici (DÖF) faaliyet başlatılıp başlatılmadığının denetlenmesi. Başalatılan DÖF lerin takip edilip edilmediğinin, sonuçlandırılıp sonuçlarılmadığının denetlenmesi. **Önleyici Faaliyet:** Potansiyel bir uygunsuzluğun sebebinin veya istenmeyen diğer potansiyel durumların ortadan kaldırılması için yapılan faaliyete verilen isimdir. Önleyici faaliyet oluşumu önlemek için yapılırken, düzeltici faaliyet tekrarı önlemek için yapılır. **Düzeltici faaliyet:** Saptanmış bir uygunsuzluğun sebebinin veya istenmeyen diğer durumların ortadan kaldırılması için yapılan faaliyete verilen isimdir.	Gerekli Olduğunda	DÜZELTİCİ VE ÖNLEYİCİ FAALİYETLER OHSAS 18001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ VE İÇ KONTROL SİSTEMİ												
28	**ELEKTRİKLİ CİHAZ VE EKİPMANLARIN PERİYODİK KONTROLLERİNİN YAPILMASI, UYGUNSUZLUK GÖRÜLMESİ HALİNDE DÖF BAŞLATILMASI :** - Panolarda elektrik akımı kesen şalter ve kaçak akım rölesi bulunduğunun kontrolü - Özellikle merdiven gerektirmeden çalışılabilen Elektrik Panoların önüne maksadına uygun lastik paspas konmasının sağlanması - Tam yalıtılmış elektrikli el alet ve cihazların - seyyar kabloların test ve kontrolü yapılıp yapılmadığı - Makine- Tezgah – Motor - Tesis gövde topraklama sistemi - Statik elektrik, paratoner, jeneratör sistemi	Yılda 4 Kez	ÇALIŞANLARIN PATLAYICI ORTAMLARIN TEHLİKELERİNDEN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK OHSAS 18001 MADDE - 4.4.4 ve 4.5.3.2 BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK MADDE - 64, 66 ELEKTRİKLİ KUVVETLİ AKIM TESİSLERİ YÖNETMELİĞİ MADDE - 27	OCAK			NİSAN			TEMMUZ			EKİM		
29	**YANGIN ALGILAMA VE İHBAR SİSTEMLERİNİN PERİYODİK KONTROLLERİNİN YAPILMASI UYGUNSUZLUK GÖRÜLMESİ HALİNDE DÖF BAŞLATILMASI :** Mevcut Yangın algılama ve ihbar sisteminin periyodik kontrollerinin yapılıp yapılmadığının denetlenmesi ve tespit edilen uygunsuzluklar ile ilgili DÖF başlatılması.	Yılda 4 Kez	İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK	OCAK			NİSAN			TEMMUZ			EKİM		
30	**İSG TEMEL EĞİTİMİNİN, İŞE GİRİŞ EĞİTİMİNİN KAYITLARININ TUTULDUĞUNUN KONTROLÜ :** - İşe yeni girenlere ve stajerlere başlanmadan önce, - Çalışma yeri veya iş değişikliğinde, - İş ekipmanlarının değişmesi halinde, - Yeni teknoloji uygulanması halinde, - Eğitim, değişen ve yeni ortaya çıkan risklere göre	Gerekli Olduğunda	ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK												

Volkan KUÇUKKURT
İş Güvenliği Uzmanı
C Sınıfı Sertifika No:258334

MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI

Planlanan Tarih | Erteleme | İptal

	PERİYODİK FAALİYETLER	PERİYOD	İLGİLİ MEVZUAT	AYLAR											
				OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
31	**RAMAKKALA OLAYLARININ KAYDININ TUTULMASI, ANALİZLERİNİN YAPILMASI VE RAMAKKALA OLAYLARI HAKKINDA DÖF DÜZENLENMESİ İŞLEMLERİNİN YAPILIP YAPILAMDIĞININ KONTROLÜ:**	Gerekli Olduğunda	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ OHSAS 18001 MADDE 4.5.1 - 4.6												
32	**İŞ KAZALARININ KAYDININ TUTULMASI, BİLDİRİLMESİ VE İSTATİSTİKLERİNİN YAPILMASININ KONTROLÜ :**	Gerekli Olduğunda	6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ OHSAS 18001 MADDE 4.5.1 - 4.6												
33	**İŞYERİNDE İSG GÖZETİMLERİNİN VE DENETİMLERİNİN YAPILMASI :** İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği gözetimlerininin / denetimlerinin yapılması - Çalışanların kişisel koruyucu teçhizat kullanması - Uyarı levha ve işaretleri - Elektrik tehlikeleri - Mekanik sistemlerin hareketli aksamları ve koruyucu muhafazaları - Depo & Sevkiyatta istifleme yasal kurallarına uyum sistemi - Çalışma alanındaki insanları İş güvenliği açısından kontrol etmek - İş güvenliği açısından iş makinelerinin çalışması - Çalışma alanındaki araç ve insan trafiği	Yılda 4 Kez	İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ İŞ KANUNU MADDE -77 OHSAS 18001 MADDE 4.4.6 - 4.5.5 - 4.6	OCAK			NİSAN			TEMMUZ			EKİM		
34	**İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE BULUNAN ELEKTRİK PANOLARININ TOPRAKLAMA DEĞERLERİNİN ÖLÇÜLÜP KAYDEDİLDEME UYGUN OLMAYANLARIN UYGUN HALE GETİRİLMESİ :** Tüm panoların şebeke topraklamaları ile Jeneratör, Soğuk Hava Odası, Yangın Pompası gibi cihazların gövde topraklamaları ile paratonerin topraklama değerleri yönetmelik gereği yılda en az birkez ölçülerek kayıt altına alınacaktır. Değeri yüksek olanlarla ilgili çalışma yapılarak kabul edilebilir seviyeye düşürülecektir.	Yılda 4 Kez	İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ İŞ KANUNU Madde -77 OHSAS 18001 MADDE 4.4.6 - 4.5.5 - 4.6	OCAK			NİSAN			TEMMUZ			EKİM		
35	**KİMYASAL RİSK ETMENLERİNDEN KORUNMA YÖNTEMLERİ VE MALZEME BİLGİ GÜVENLİK FORMU (MGBF= MSDS) KONTROLÜ :** Kurumumuzda sürekli veya belli periyotlarda (temizlik maddeleri dışında) kullanılan kimyasallar bulunmamaktadır. Ancak çeşitli sebeplerle depolarımızda bulunan kimyasalların ve hem insan sağlığı için tehlikeli hem de yanıcı özelliği bulunan maddelerin (alkol gibi) ivedilikle depolama şeklinin uygun hale getirmesi veya bertaraf edilmesi için çalışmalara başlanılması. Yeni alınacak her kimyasal maddenin üreticisinden Malzeme Bilgi Güvenlik Formu mutlaka temin edilecek ve depolandığı yerde çalışanlar ile kullanıcılarına içerik hakkında gerekli bilgi ve MBGF verilecektir.	Gerekli Olduğunda	KİMYASAL MADDELERLE ÇALIŞMALARDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK												
36	**İŞYERİNDE HİJYEN ORTAMININ OLUŞTURULUP OLUŞTURULMADIĞININ DENETLENMESİ :** Özellikle Çay Ocağı ve Yemekhanedeki Hijyen koşullarının, bu konuda denetleme yetkisine sahip kişilerce denetlenmesi gerekmektedir. BU KONUDA YETKİ istenilen periyotlarda görevlendirilecek "Hijyen Konusunda Eğitim Almış" kişilerin denetleme yapması ve düzeltilmesi gereken olumsuzlukların rapor halinde İSG uzmanına ve ilgili müdürlüğe göndermesin sağlanması.Bu konunun İSG Kurulunda görüşülmesi.Az tehlikeli statüde olan kamu kurumlarında işyeri hekimi çalıştırma zorunluluğu, 28 Temmuz 2020 tarihli ve 31199 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7252 sayılı Kanunla 31 Aralık 2023 tarihine ertelenmiştir bu nedenle 2021 yılında İş yerinde hijyen kurallarının denetlenmesinin yapılıp yapılmayacağına İSG kurulu karar verecektir.	Yılda 1 Kez	HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ												
37	**ÇALIŞANLARIN İSG KONUSUNDA İŞYERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR HAKKINDA BİLGİLENDİRİLMESİNİN DENETLENMESİ :** Kurumumuzda İSG konusunda yapılan çalışmaların çalışanlara bildirilmesi işlemi, **http://mersin.tarimorman.gov.tr** adresindeki web sayfamız üzerinden yapılmaktadır. Çalışanlara bu web sayfası üzerinden yapıldığının bildirilip bildirilmediğinin denetlenmesi ve sayfanın güncelliğinin denetlenmesi.	Yıl Boyunca	6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK

Volkan KÜÇÜKKURT
İş Güvenliği Uzmanı
C Sınıfı Sertifika No:258334

MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI

Planlanan Tarih | Erteleme | İptal

	PERİYODİK FAALİYETLER	PERİYOD	İLGİLİ MEVZUAT	AYLAR											
				OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
38	**ACİL DURUM PLANININ YAPILMASININ VE GÜNCELLENMESİNİN DENETLENMESİ :** 2018 yılı içerisinde Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte yeni Acil Durum Planı Hazırlanmıştır. Yeni Acil Durum Planı baz alınarak katlara acil durum ekiplerinin isimleri ve kaçış planları asılmıştır. Acil Durum Planı Sivil Savunma Uzmanı tarafından gerekli olduğunda (tayin, emekli v.b.) yıl sonunu beklemeden güncellenmesi gerekmektedir.	Değişiklik Halinde	SİVİL SAVUNMA UZMANLARININ İDARİ STATÜLERİ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI İLE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK												
39	**YANGIN TESİSAT HORTUMLARININ , SPRİNK SİSTEMLERİNİN VE YANGIN SÖNDÜRME POMPASININ KONTROLÜ VE KONTROLÜN YAPILIP YAPILMADIĞININ DENETLENEMESİ :**	Yılda Bir Kez	SİVİL SAVUNMA UZMANLARININ İDARİ STATÜLERİ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI İLE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ												
40	**YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİNİN KONTROL EDİLMESİ :**	Yılda Bir Kez	İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK												
41	**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM ALINMASI VE TESLİM TUTANAKLARININ DÜZENLENMESİNİN DENETLENMESİ :**	Gerekli Olduğunda	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARIN İŞYERLERİNDE KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK												

Volkan KÜÇÜKKURT
İş Güvenliği Uzmanı
C Sınıfı Sertifika No:258334

MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI

Planlanan Tarih | Erteleme | İptal

	PERİYODİK FAALİYETLER	PERİYOD	İLGİLİ MEVZUAT	AYLAR											
				OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
42	**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) MALZEMELERİ TEMİNİ :** İSG Kurulu kararı ile kurumumuzda KKD şartnamelerinin hazırlanması ve alımı ile ilgili olarak bir komisyon kurulmalı işlemler bu komisyon üzerinde yürütülmelidir.	Gerekli Olduğunda	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARIN İŞYERLERİNDE KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK												
43	**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) MALZEMELERİ KULLANIMININ SAĞLANMASI, BAKIMININ YAPILMASININ EĞİTİMİN VERİLMESİ :** Komisyon aracılığı ile alınan KKD lerin ilgili kişilerce kullanması zorunlu olan kişilere tutanak ile teslim edilmesi ve KKD leri tutanak ile teslim alan kişilerin KKD lerini kullanmarının sağlanması gerekmektedir. Kullanmayanlar hakkında gerekli işlemlerin yapılması gerekmektedir.	Gerekli Olduğunda	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARIN İŞYERLERİNDE KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK												
44	**SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ :** Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği kapsamında İSG ve Acil durum yön ve işaret levhaları eksiklerinin 2015, 2016 , 2017 ve 2018 yıllarında tamamlanmıştır. 2021 yılında herhargi bir nedenle ihtiyaç duyulanlar (eskiyen, yıprananlar) yenileri ile değiştirilecektir.	Gerekli Olduğunda	SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ YÖNETMELİĞİ OHSAS 18001 MADDE 4.4.6 - 4.6												
45	**SOĞUK HAVA DEPOSUNUN ISI ÖLÇERİNİN KALİBRASYONUNUN YAPTIRILMASI:**	Yılda Bir Kez	İŞ HİJYENİ ÖLÇÜM, TEST VE ANALİZ LABORATUVARLARI HAKKINDA YÖNETMELİK İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ												
46	**ORTAM (İŞ HİJYENİ) ÖLÇÜMLERİNİN YAPILMASI :** Ortam Ölçümlerinin Yapılması (Kurmumuzda gürültü ve toz ile ilgili ölçüm yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Ancak kış döneminde havanın erken kararması nedeniyle gerek görüldüğü veya talep geldiği taktirde aydınlatama ölçümü yapılacaktır.)	Yılda Bir Kez	İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK İŞ HİJYENİ ÖLÇÜM, TEST VE ANALİZ LABORATUVARLARI HAKKINDA YÖNETMELİK												

İŞYERİ HEKİMİ	İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UZMANI
İŞYERİ HEKİMİ BULUNMAMAKTADIR	Arif ABALI İl Müdürü 26.02.2021	Volkan KÜÇÜKKURT İş Güvenliği Uzmanı C Sınıfı Sertifika No:258334

NOT : Yukarıda planlanan her faaliyetin yıl içerisindeki gelişmelere göre ertelenebilir , iptal edilebilir veya revize edilebilir.

AÇIKLAMALAR :

OHSAH 18001 (Occupationa Healt and Safety) : İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (uluslararası)