**T.C.**

**MERSİN VALİLİĞİ**

**İl Tarım ve Orman Müdürlüğü**

**Gazi Mahallesi, 1303 Sokak No:13/A**

**Yenişehir / MERSİN**

**ACİL DURUM PLANI**

**EYLÜL 2022**

İÇİNDEKİLER

1. İŞYERİ BİLGİLERİ ................................................................................................................. 3

2. MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİN BELİRLENEN ACİL DURUMLAR ..............................................................................4

3. MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ TOPLANMA YERİ ..............................5

4. MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNÜ DIŞARDAN

ETKİLEYEBİLECEK İŞYERLERİ…………………………………………………………. 6

5. ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER .................................................................. 7-11

6. MÜDAHALE YÖNTEMLERİ………………………………. ............................................ 12-16

7. TAHLİYE PLANLARI ……………………................................................................ 17

8. ACİL DURUM EKİPLERİ VE GÖREVLERİ…………………………….................. 18-24

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayanın**  **Adı Soyadı:** Hülya YOLCU  **Unvanı:** Sivil Savunma Uzmanı  **Adı Soyadı:** Volkan KÜÇÜKKURT  **Unvanı:** İş Güvenliği Uzmanı | **ACİL DURUM PLANI** | **Hazırlanma Tarihi: 09 / 09 / 2022**  **Geçerlilik Tarihi: 09 / 09 / 2028**  **Revizyon No:**  **Revizyon Tarihi:** |
| 1. **İŞYERİ BİLGİLERİ**   **İŞYERİ ADI/UNVANI:** MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  **ADRES:** GAZİ MAHALLESİ, 1303 SOKAK NO:13/A YENİŞEHİR/ MERSİN  **İLETİŞİM:** Tel: 0 324 326 40 06 Faks: 0 324 326 40 12  E-Posta: mersin@tarim.gov.tr Kep: tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr  **İŞVERENİN ADI SOYADI/ UNVANI:** ARİF ABALI/ İL MÜDÜRÜ  **TEHLİKE SINIFI:** AZ TEHLİKELİ  **ÇALIŞAN SAYISI:** 333 | | |

1. **MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN BELİRLENEN ACİL DURUMLAR**

**ACİL DURUM 1:** YANGIN

**ACİL DURUM 2 :** PATLAMA

**ACİL DURUM 3:** DOĞAL AFETLER

**ACİL DURUM 4 :** İLKYARDIM VE TAHLİYE GEREKTİRECEK OLAY VE

KAZALAR

**ACİL DURUM 5:** GIDA ZEHİRLENMESİ

**ACİL DURUM 6:** SABOTAJ

1. **MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ TOPLANMA YERİ**



1. **MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNÜ DIŞARDAN ETKİLEYEBİLECEK İŞYERLERİ**
2. **İşyeri Unvanı:** Mersin Zirai Karantina Müdürlüğü

**Faaliyet Konusu**: Ülkemize ithal edilecek ve ülkemizden ihraç edilecek bitki ve bitkisel ürünlerin, zirai mücadele ilaç ve aletlerinin Zirai Karantina şartlarına göre kontrollerini yapmak.

**Neden Olabileceği Etki:** İlgili Müdürlükte oluşacakolası bir yangın ve doğalgaz patlamasının İl Müdürlüğümüzde, jeneratör odası, araç yıkama yeri, atık geçici depolama alanı, aşı muhafaza odası, ambarlar ve otoparkta yer alan araçlar için tehlike oluşturması.

1. **İşyeri Unvanı:** Mersin Meteoroloji Müdürlüğü

**Faaliyet Konusu**: Meteoroloji hizmetlerini yürütmek.

**Neden Olabileceği Etki:** İlgili Müdürlükte oluşacakolası bir yangın ve doğalgaz patlamasının İl Müdürlüğümüz bahçesi ve hizmet binası için tehlike oluşturması.

1. **ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

**BELİRLENEN ACİL DURUM**

**1.YANGIN**

**ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

* Elektrik tesisatının periyodik kontrolü ve olası arıza durumunun derhal yetkili kişilerce giderilmesi
* Sigara içilebilen alanların sınırlandırılması
* Gaz detektörü bulundurulması
* Gaz tüplerinin ve gaz hatlarının periyodik kontrolünün yapılması
* Paratonerin periyodik kontrollerinin yapılması
* Elektronik cihazların fişlerinin mesai saatleri dışında prizden çekilmiş olması
* Kazanların periyodik kontrolünün yapılması
* Kazan dairesi içine yetkili kişiler harici kişilerin girmesinin önlenmesi
* Kullanılan kimyasal maddelerin uygun etiketlenmesi ve depolanması
* Atıkların düzenli depolanması
* Duman detektörleri bulundurulması
* Yangınla mücadele ekibi oluşturulması
* Yangınla mücadele ekibine gerekli eğitimlerin verilmesi/aldırılması
* Periyodik yangın tatbikatı yapılması
* Yangın durumunda çabuk tahliye için uygun acil çıkış kapıları bulundurulması
* Acil çıkışların ve söndürme ekipmanlarının gösterildiği tahliye planlarının İl Müdürlüğünde görünür şekilde asılı olması
* Yangın söndürme ekipmanlarının İl Müdürlüğü içerisinde doğru konumlandırılması
* Uygun standartlarda yangın söndürme ekipmanı bulundurulması ve periyodik kontrollerinin yaptırılması
* Acil durum vanaları bulundurulması (doğal gaz akışını kesmek için)
* Işıklı ve sesli alarm sisteminin bulunması

**BELİRLENEN ACİL DURUM**

**2.PATLAMA**

**ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

* Patlamadan korunma dokümanı hazırlanması
* Patlayıcı ortam oluşabilecek yerlerin patlayıcı ortam oluşma sıklığı ve kalıcılığı esas alınarak bölgeler halinde sınıflandırılması. Bu bölgelerde kullanılan elektrikli ve elektrikli olmayan tüm ekipman ve koruyucu sistemlerin uygun kategorilere göre seçilmesi
* Kazanların periyodik kontrolünün yapılması
* Kazan dairesi içine yetkili kişiler harici kişilerin girmesinin önlenmesi
* Gaz detektörü bulundurulması
* Kullanılan kimyasal maddelerin uygun etiketlenmesi ve depolanması
* Havalandırma sistemi bulundurulması
* Kullanılan kimyasalların güvenlik bilgi formlarının bulundurulması
* Acil durum vanasının bulundurulması (doğal gaz akışını kesmek için)
* Acil çıkışların ve söndürme ekipmanlarının gösterildiği tahliye planlarının İl Müdürlüğünde görünür şekilde asılı olması
* Yangın söndürme ekipmanlarının İl Müdürlüğü içerisinde doğru konumlandırılması
* Uygun standartlarda yangın söndürme ekipmanı bulundurulması ve periyodik kontrollerinin yapılması

**BELİRLENEN ACİL DURUM**

**3.1 DOĞAL AFETLER ( DEPREM )**

**SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

* Zemin güçlendirilmesi
* İl Müdürlüğündeki odalarda bulunan dolapların sabitlenmesi
* Müdürlük bünyesinde devrilmesi muhtemel büyük araç gereç ve ekipmanların güvenli biçimde yerleştirilmesi
* İl Müdürlüğü kampüsü içindeki binaların deprem dayanıklılığının kontrolü
* Tüm çalışanların depremde yapılacaklar konusunda eğitim alması
* Acil çıkışların gösterildiği tahliye planlarının İl Müdürlüğünde görünür şekilde asılı olması
* Acil durum ekiplerinin oluşturulması
* Acil durum ekiplerine deprem ile ilgili eğitim verilmesi/aldırılması
* Tatbikat yapılması

**BELİRLENEN ACİL DURUM**

**3.2 DOĞAL AFETLER ( SEL )**

**ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

* İl Müdürlüğünde bulunan yağmur suyu kanallarının kontrolü ve bakımlarının yapılması
* Bireysel ve kurumsal olarak ağaçlandırmaya önem verilmesi
* Olası sel durumunda elektrik ve su kaynaklarının kapatılması
* Afet sırasında ve sonrasında kullanılacak ekipmanların hazır bulundurulması
* Sel için belirlenmiş “güvenli yer”in gösterildiği tahliye planının işyeri içerisinde görünür yerlerde asılı olması
* Koruma ve kurtarma ekiplerinin oluşturulması
* Destek ekiplerine sel ile ilgili eğitim verilmesi/aldırılması

**BELİRLENEN ACİL DURUM**

**4. İLK YARDIM VE TAHLİYE GEREKTİRECEK OLAY VE KAZALAR**

* İl Müdürlüğündeki tüm birimleri kapsayacak şekilde risk değerlendirmesi yapılması
* Çalışanlara iş ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi
* Çalışanlara gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi
* Belirlenen zaman dilimlerinde çalışanların sağlık gözetimlerinin yapılması
* Ramak kala formları oluşturulması ve doldurulmasının sağlanması
* Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği yönünden fikir ve önerilerinin alınması
* Zemin, yol ve merdivenlerin mevzuatta/standartlarda belirlenen kriterlere uygun olması
* Termal konfor şartlarının mevzuatta/standartlarda belirlenen kriterlere uygun olması
* Çalışanlara güvenlik kültürü aşılanması ile ilgili çalışmalar yapılması
* İlkyardım ekibi oluşturulması
* İlkyardım personeline profesyonel ilkyardım eğitimi aldırılması
* Ecza dolapları bulundurulması ve kullanıma uygun içerikte olması
* Uygun kişisel koruyucu donanım temini
* Kişisel koruyucu donanımların çalışanlarca doğru kullanımının sağlanması
* Acil durum irtibat numaralarının görünür yerlerde asılı olması

**ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

**BELİRLENEN ACİL DURUM**

**5. GIDA ZEHİRLENMESİ**

**ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

* Gıda ürünlerinin son tüketim tarihlerinin kontrolünün yapılması
* Yemeklerin hijyenik koşullarda taşınması
* Yemek servisi yapılan tabak, çatal, tepsi vs. temiz tutulması
* Yemeklerden numune alınması
* Yemek servisi yapan personele eğitim verilmesi
* Tüm personele genel hijyen eğitimi verilmesi
* Acil durum irtibat numaraları listesinin görünür yerlerde asılı olması
* Yemek servisi yapan kişilerin uygun eldiven, bone, iş kıyafeti vb. kullanması

**BELİRLENEN ACİL DURUM**

**6. SABOTAJ**

**ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

* Giriş çıkışların kontrollü yapılması
* Bina dışında ve içinde güvenlik kameralarının bulunması ve sürekli olarak takibi
* İl Müdürlüğünde bir güvenlik biriminin oluşturulması
* İl Müdürlüğüne dışarıdan gelen kişilerin kaydının tutulması, girişte kimlik alınması ve ziyaretçi kartı verilmesi
* Kolluk kuvvetleri ile derhal irtibata geçilmesi
* Acil durum sireni çalması
* Acil çıkışları gösteren tahliye planının görünür yerlerde asılı olması

**6. MÜDAHALE YÖNTEMLERİ**

**6.1 Yangın İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi**

* Telaşa kapılmadan çevrede yangın ihbar düğmesi varsa ona basılmalıdır.
* Acil Çağrı Merkezi numarası 112 aranarak yangın bildirilmelidir. Yangının adresi en kısa ve doğru şekilde, mümkünse yangının cinsi ile birlikte (bina, benzin, ahşap, araç vb.) bildirilmelidir.
* İtfaiye gelinceye kadar mümkünse yangını söndürmek için eldeki mevcut imkanlardan yararlanılmalıdır.
* Yangın kapalı alandaysa yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılmalıdır.
* Bunlar yapılırken kendimiz ve başkaları tehlikeye atılmamalıdır.
* Eğer alevler çoğalmışsa ve binadan çıkış olanaksızsa, dolap vb. yerlere saklanılmamalı, pencereden dışarıdakilerle iletişim kurulmaya çalışılmalıdır.
* Dumandan boğulmamak için yardım gelene kadar eğilerek ve sürünerek hareket edilmeli, ağız ve burun ıslak bez ya da mendille kapatılarak nefes alınmalıdır.
* Duman ve yanık kokusu başka odadan geliyorsa kapılar açılmamalı, kapıya dokunulmamalıdır.
* Kıyafetiniz alev almışsa, koşmadan yere yatarak yuvarlanılmalıdır. Battaniye türü örtüler alınarak alevler boğulmaya çalışılmalıdır.
* Eğer vücudumuzda yanık varsa, hemen soğuk suya tutulmalıdır.
* Acil durum ekiplerinin talimatları çerçevesinde gösterilen doğrultuda acil çıkıştan çıkarak güvenli yere gidilmelidir. Burada yapılacak sayıma dâhil olunmalıdır.

**6.2 Patlama için acil durum müdahale yöntemi**

* Patlama anından hemen sonra en yakındaki acil durum düğmesine basılmalıdır.
* 112 Acil Çağrı Merkezi aranarak patlama ve yaralılar hakkında bilgi verilmelidir.
* Acil durum ekiplerinin talimatları çerçevesinde gösterilen doğrultuda acil çıkıştan çıkarak güvenli yere gidilmelidir. Burada yapılacak sayıma dâhil olunmalıdır.
* Acil durum ekiplerinden belirlenen personel, İl Müdürlüğünün doğalgazını, elektriğini kesmelidir. Patlayıcı kimyasalların tehlike teşkil edip etmediğini kontrol ederek hareket etmelidir.
* Söndürme ekibi, patlamadan sonra yangın çıkmasını veya büyümesini önlemek için acil durum ekipmanlarıyla söndürme işlemlerine başlamalıdır.
* Kurtarma ekibi, çalışanların, patlamanın olduğu bölgeden ve İl Müdürlüğünün tüm birimlerinden tahliye edilmesini ve güvenli yere ulaşmalarını sağlamalıdır. Yaralı olmayanlara güvenli yer konusunda yardımcı olduktan sonra yaralıların arama ve kurtarma işlemlerine aldığı eğitim çerçevesinde başlamalıdır.
* İlkyardım ekibi, yaralılara ilk müdahaleyi yapmalıdır.
* Patlamayla ilgili görevlilere bilgi verilmelidir. Sonrasında hazırlanan raporlara katkı sağlanmalıdır.

**6.3.1 Deprem İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi**

* Çevrede acil durum sireni varsa düğmeye basılarak tüm personel haberdar edilir.
* Acil durum sireni yoksa sesli olarak etraftakiler uyarılır.
* Kişi kapalı alanda ise en yakın ilk koruma bölgesine ( masa altı, kiriş, kolon vb.) sığınır.
* Kişi açık alanda ise güvenli bir yerde bekler .
* İlk sarsıntı geçmediyse içerde ve dışarda olanlar korunaklı bölgelerde kalmaya devam eder.
* İlk sarsıntı geçtikten sonra binalardan tahliye işlemine başlanır.
* Deprem tamamen geçtikten sonra personelin güvenli bir bölgede toplanması sağlanır. (acil toplanma yeri)
* Yaralı personel olup olmadığı kontrol edilir.
* Yaralı personel yoksa tüm personelin güvenli bölgede sayımı gerçekleştirilir.
* Yaralı personel var ise ilkyardım ekibine haber verilir ve yaralı kişinin ilkyardım ekibince ilk müdahalesi yapılır ve yaralılar güvenli bölgeye taşınır.
* Kaza, yangın, sızıntı vb. durumlar varsa ilgili acil durum müdahale yöntemine göre hareket edilir.

**6.3.2 Sel İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi**

* Panik yapılmadan çalışanlara haber verilmelidir. Acil durum alarm düğmesine basılmalıdır.
* Vanalar kontrol edilmeli borularda kaçak olup olmadığı kontrol edilmelidir.
* İtfaiye teşkilatına haber verilmelidir.
* Sel sularının Müdürlük binalarına girme ihtimali var ise açık pencere ve kapılar kapatılarak bu sınırlandırılmalıdır.
* Değerli eşya ve ekipmanlardan taşınır olanlar güvenli yere taşınmalıdır.
* Doğalgaz ve elektrik tesisatı kapatılmalıdır.
* İşyeri binasının su girebilecek yerlerine bariyerler kurulmalıdır.
* Mümkünse suyun kanalizasyona doğru yönlendirilmesi sağlanmalıdır.
* Sel için belirlenmiş güvenli yere kurtarma ekibinin talimatlarına uyarak gidilmeli ve burada sayıma katılım sağlanmalıdır.

**6.4 İlkyardım ve Tahliye Gerektirecek Olay ve Kazalar İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi**

* İlkyardım ve tahliye gerektirecek olay ve kazalar meydana geldiğinde ilkyardım ekibinden bir personel yaralı kişiye ilk müdahaleyi yapar.
* 112 aranır ve ambulans çağrılır.
* İlgili amire bilgi verilir.
* İlkyardım ekibinde olmayan bir personel bir kazayı veya olayı görürse ilkyardım ekibine haber verir.
* Devamında işyeri hekimine ve iş güvenliği uzmanına haber verir.
* Kaza raporu hazırlanır.

**6.5 Gıda Zehirlenmesi İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi**

* Gıda zehirlenmesi şüphesinde veya halinde ilkyardım ekibinden bir personel ilgili kişiye ilk müdahaleyi yapar ve ambulans çağrılır.
* İlkyardım ekibinde olmayan bir personel gıda zehirlenmesi durumuyla karşılaşırsa ilkyardım ekibine haber verir.
* Hasta/ Hastaların yanında refakatçi bulunması sağlanır.
* Refakatçiler sırasıyla işyeri hekimi ve ilkyardım ekibi üyeleri olmalıdır.
* Kişinin sağlık durumu sonuçları takip edilir. Olayın vuku bulma şekli incelenir ve olay raporu hazırlanır.

**6.6 Sabotaj İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi**

* Sabotaj şekli belirlenir. ( Şüpheli paket bulunması, Şüpheli şahıs görülmesi, Kurum aleyhine yapılan eylem ya da gösteriler)
* Güvenlik görevlilerine haber verilir.
* 112 Acil Çağrı Merkezi aranır.
* Emniyetli bir alana geçilir.
* Yangın, patlama gibi ilgili acil durum müdahale yöntemine göre hareket edilir.

**7.TAHLİYE PLANLARI**

**8.ACİL DURUM EKİPLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.1 SÖNDÜRME EKİBİ** | | | | | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Sorumluluk Alanı** | **Ekipteki Görevi** | **İş-Ev Tel.** | **Cep Tel** | **İmza** |
| 1 | Sururi TEKİN | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | Ekip Başı |  |  |  |
| 2 | Serkan GÜLER | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | Ekip Personeli |  |  |  |
| 3 | Onur İZAL | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | Ekip Personeli |  |  |  |
| 4 | Mahmut KENDİRCİ | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | Ekip Personeli |  |  |  |
| 5 | Serkan BİLGİN | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | Ekip Personeli |  |  |  |
| 6 | Zafer Armağan SARI | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | Ekip Personeli |  |  |  |
| 7 | Özcan ÇAKMAK | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | Ekip Personeli |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.2 KURTARMA EKİBİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | | | **Adı Soyadı** | | **Sorumluluk Alanı** | | | **Ekipteki Görevi** | | | | **İş-Ev Tel** | | | **Cep Tel** | | | **İmza** | | | |
| 1 | | | Salim YILMAZ | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Başı | | | |  | | |  | | |  | | | |
| 2 | | | Sabri Sıtkı ERKEN | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Personeli | | | |  | | |  | | |  | | | |
| 3 | | | Gürkan BAYRAK | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Personeli | | | |  | | |  | | |  | | | |
| 4 | | | Tayfun BIYIK | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Personeli | | | |  | | |  | | |  | | | |
| 5 | | | Süleyman YILMAZ | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Personeli | | | |  | | |  | | |  | | | |
| 6 | | | Mehmet AKGÜL | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Personeli | | | |  | | |  | | |  | | | |
| 7 | | | Fikret KUZU | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Personeli | | | |  | | |  | | |  | | | |
| **8.3 KORUMA EKİBİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | | | | | **Sorumluluk Alanı** | | | **Ekipteki Görevi** | | | **İş-Ev Tel** | | | **Cep Tel** | | | | **İmza** | |
| 1 | Yusuf SÖNMEZLER | | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Başı (Koordinasyonla görevli) | | |  | | |  | | | |  | |
| 2 | Memiş KÖK | | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Personeli (Koordinasyonla görevli) | | |  | | |  | | | |  | |
| 3 | Hüseyin TOKER | | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Personeli | | |  | | |  | | | |  | |
| 4 | Mulla KIRIK | | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Personeli | | |  | | |  | | | |  | |
| 5 | Mehmet MELLAŞ | | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Personeli | | |  | | |  | | | |  | |
| 6 | Mehmet Celal YANAL | | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Personeli | | |  | | |  | | | |  | |
| 7 | Atilla KARAKAYA | | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | Ekip Personeli | | |  | | |  | | | |  | |
| **8.4 İLKYARDIM EKİBİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | | **Adı Soyadı** | | | | **Sorumluluk Alanı** | | | | **Ekipteki Görevi** | **İş-Ev Tel** | | | **Cep Tel** | | | | | **İmza** | |
| 1 | | Teslime KUTLUAY | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | Ekip Başı |  | | |  | | | | |  | |
| 2 | | Melek ÖRNEK | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | Ekip Personeli |  | | |  | | | | |  | |
| 3 | | Abdulalim ÖNAL | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | Ekip Personeli |  | | |  | | | | |  | |
| 4 | | Birgül SAVARİ | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | Ekip Personeli |  | | |  | | | | |  | |
| 5 | | Ayşegül ERDEMİR | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | Ekip Personeli |  | | |  | | | | |  | |
| 6 | | Şebnem KURT | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | Ekip Personeli |  | | |  | | | | |  | |
| 7 | | Melda İYLİ | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | Ekip Personeli |  | | |  | | | | |  | |
| 8 | | FatmaYANPAR | | | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | Ekip Personeli |  | | |  | | | | |  | |
| **8.4 İLKYARDIM EKİBİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | | **Adı Soyadı** | | **Sorumluluk Alanı** | | | | | **Ekipteki Görevi** | | **İş-Ev Tel** | | | **Cep Tel** | | | **İmza** | | | |
| 9 | | Ülkiye ÇUKUR | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | | Ekip Personeli | |  | | |  | | |  | | | |
| 10 | | Nazife DOĞRU | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | | Ekip Personeli | |  | | |  | | |  | | | |
| 11 | | Saadet MELLAŞ | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | | Ekip Personeli | |  | | |  | | |  | | | |
| 12 | | Ali İhsan AKDAĞ | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | | Ekip Personeli | |  | | |  | | |  | | | |
| 13 | | Mümtaz Gökhan ALTINTAŞ | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | | Ekip Personeli | |  | | |  | | |  | | | |
| 14 | | Feride TEMİZ | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | | Ekip Personeli | |  | | |  | | |  | | | |
| 15 | | Ahmet TURAN | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | | Ekip Personeli | |  | | |  | | |  | | | |
| 16 | | Fatih DEMİRCİ | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | | Ekip Personeli | |  | | |  | | |  | | | |
| 17 | | Nebi CANPOLAT | | Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | | | | Ekip Personeli | |  | | |  | | |  | | | |

**8.5 Söndürme Ekibinin Görevleri**

* Yangın çıktığını öğrenir öğrenmez ekip başı yangını itfaiyeye ve ilgili kişilere en kısa zamanda telefonla haber verir ve itfaiyeye yangın yerini tam adresini çıkış saatini ve yangının türünü bildirir.
* Yangın haberi ulaştığında, yangın yerine gelerek yangının ne tür yangın olduğunu belirleyerek iş yerindeki yangın söndürme malzemelerini kullanarak yangını söndürmeye ve kontrol altına almaya çalışır.
* Yangın içerisinde kalmış herhangi bir canlı belirlediklerinde kurtarma ekibine bildirerek kurtarılmasını sağlar.
* İtfaiye ekibi geldikten sonra söndürme çalışmaları itfaiye ekibine bırakılır, yalnızca yardım istendiği durumlarda itfaiye ekibine yardımcı olunur.
* Yangın bölgesinin çevresini güvenlik şeritleriyle çevirerek, ilgisiz şahısların yangın bölgesine girmesini engeller.
* Gelecek itfaiye ve ambulans araçlarına yardımcı olmak amacıyla güzergâh üzerindeki araçların ve diğer engellerin kaldırılmasını sağlayarak yol gösterir.
* Yangın söndürüldükten sonra çevre güvenlik önlemlerini sürdürerek yangın yerinin temizlenmesini sağlanması ve diğer ekiplerle birlikte yangının çıktığı yer, çıkış nedeni, yangın söndürme çalışmaları, yangın sonrası maddi hasar ve diğer kayıplarla ilgili belirlenmesi ve rapor hazırlaması hususlarında yardımcı olur.

**8.6 Kurtarma Ekibinin Görevleri**

* En hızlı şekilde teçhizatları ile birlikte yangın yerine ulaşır ve yangın söndürme ekibinden alınacak bilgiler ışığında arama, kurtarma ve tahliye çalışmalarına başlar.
* Kendi can güvenliklerini tehlikeye atmadan yangın içerisinde kalan personele gerekli teçhizatı kullanarak ulaşmaya çalışır.
* Kurtardıkları personelin ilk yardımı için ilk yardım müdahale bölgesine taşınmasını sağlar.
* Yangın içerisinde kurtarılması öncelikli malzemeler ve eşyalar varsa bunların yangın dışına çıkarılması çalışmalarını yapar.
* İtfaiye ekibi geldikten sonra itfaiye ekibine arama ve kurtarma çalışmalarında yardımcı olur.
* Yaşlı, engelli, hamile gibi özel politika gerektiren gruplarla acil durumlarda yardımcı olmak üzere bu ekipten bir sorumlu ilgilenir.
* Ekipte olanlar kendi can güvenliklerini kesinlikle tehlikeye atmamalıdır.

**8.7 Koruma Ekibinin Görevleri**

* Acil durum nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önler.
* Acil durum ekipleri arasındaki koordinasyon işlerini gerçekleştirir.
* Sayım işlerini yürütür.
* Gerektiğinde ilgili ulusal ve yerel kurumların müdahale ekiplerine bilgi verir.

**8.8 İlk Yardım Ekibinin Görevleri**

* İlk yardım müdahalesi gerektiren acil durumlarda ilk müdahaleyi yaparak en seri şekilde en yakın sağlık merkezine gönderilmelerini sağlar.
* Olay yerine gelecek olan ambulans ve sağlık ekibine, ilkyardım ekibi yardımcı olur.

**ACİL DURUM PLANINI ONAYLAYAN ( İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ )**

**Adı Soyadı :** Arif ABALI ( İl Müdürü )

**İmza:**