	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	İŞ UNVANI	BALIKÇI BARINAKLARI VE KIYI YAPILARI KONTROL VE DENETİM GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	


### İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlık misyon ve vizyonu doğrultusunda İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; balıkçı barınakları ile ilgili mevcut durumu izleme ve denetleme formlarıyla ilgili faaliyetleri yapmak, balıkçılık altyapıları ile ilgili balıkçı barınakları Yönetmeliği doğrultusunda, yer tespiti, imar planları, kiralama esas ve usulleri, işletme esasları, tamamlama yatırımları, hasar tespiti, bakım onarım ve denetim faaliyetlerini yürütmek ve bunlarla ilgili yazışmaları yapmak.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Balıkçılık altyapı ihtiyaçlarını belirlemek, geliştirilmesine işletilmesine ve kontrolüne yönelik çalışmalar yapmak bunlarla ilgili yazışmaları yapmak.
- Yeni balıkçı barınakları yapımına ve yer tespitine ilişkin “Ön Değerlendirme Raporu” hazırlayarak Bakanlık Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğüne göndermek.
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde balıkçı barınaklarına ilişkin imar planları için görüş bildirmek.
- Balıkçı barınaklarının kiralanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ilk yıl için muhammen kira bedelini belirlemek ve ilgili Milli Emlak Memurluğu ile gerekli yazışmaları yapmak, mevzuata uygun olarak kiralama komisyonuna iştirak etmek.
- 6237 sayılı Limanlar İnşaatı Hakkında Kanun ile geçici olarak, Bakanlar Kurulu Kararı ile kesin olarak Belediye Başkanlıkları, İl Özel İdare, köy tüzel kişilikleri ile benzeri diğer kuruluşlara devredilen barınakları kiralamak isteyen kooperatif olması durumunda devirin kaldırılması ve kiralanmasına ilişkin işlemleri yapmak ve yazışmalarda bulunmak.
- Balıkçı barınaklarının tamamının veya bir kısmının başka amaçlarla kullanılması taleplerine ilişkin Bakanlıkla yazışmalarını yapmak.
- Barınakların işletilmesinde; Balıkçı Barınakları Yönetmeliği hükümlerine uyarınca denetimlerini yapmak, kurallara uymayan işletmecileri uyarmak, uyarıları dikkate almayan işletmecilerin kira sözleşmesinin feshi için gerekli yazışmaları yapmak.
- Su ürünleri kooperatif ve birlikleri, balıkçı barınakları, balıkçılık idari binalarının kurulumu, işletilmesi, kiralanması, şikâyetleri, faaliyet ve yazışmaları yürütmek.
- Kiralanması yapılmış balıkçı barınaklarına ait Balıkçı Barınakları Yönetmeliği esaslarına uygun olarak “Barınma ve Ürün Boşaltma Ücret Tarifesi” ile ilgili sekretaryayı yürütmek,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın denizlerde dolgu ve iskele yapılması ile ilgili talep etmiş olduğu görüşleri, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu’na göre değerlendirmek ve görüş bildirmek.
- Su ürünleri kooperatif ve birlikleri, balıkçı barınakları, balıkçılık idari binalarının kurulumu, işletilmesi, kiralanması, şikâyetleri ve yazışmaları.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
İç Kontrol Görevlisi		..... Tarihli ve sayılı Onay	

	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	İŞ UNVANI	BALIKÇI BARINAKLARI VE KIYI YAPILARI KONTROL VE DENETİM GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini uygun metotlarla yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**


- Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürü

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

–

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
İç Kontrol Görevlisi		..... Tarihli ve sayılı Onay	

	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	İŞ UNVANI	BALIKÇI BARINAKLARI VE KIYI YAPILARI KONTROL VE DENETİM GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Su Ürünleri Fakültesi, Balıkçılık Teknoloji Mühendisliği, Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültelerinin Su Ürünleri ve Zootekni bölümleri ile Fen Edebiyat Fakültelerinin Biyoloji bölümünden veya bunların dengi diğer bölümlerden mezun olmak.
- Yardımcı personel için Balıkçılık Teknolojisi Teknisyeni/Teknikeri ile Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
İç Kontrol Görevlisi		..... Tarihli ve sayılı Onay	