	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	YUMURTA İŞLEME VE PAKETLEME İŞLERİ GÖREVLİSİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	


İŞİN KISA TANIMI

Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; onay kapsamında yumurta paketlenme ve işleme yapmak isteyen işletmelerin başvuruları doğrultusunda, başvuru evrakının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi, üretim yerinin fiziki-teknik şartlar açısından incelenmesi ve uygun görülmesi halinde talep edilen belgelerin düzenlenmesi ile işletmelerin resmi kontrolleri faaliyetlerini yürütmek.

GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

- Yumurta paketlenme ve işleme tesislerinin işletme onay belgesi başvuru evraklarının mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
- İşletme onay belgesi başvurusu yapan işletmenin fiziki ve teknik şartlar açısından uygun olup olmadığını belirlemek.
- İşletmenin şartlarının uygun görülmesi durumunda, işletme şartlı onay/onay belgelerini tanzim etmek.
- İşletmelerin riske dayalı denetim sıklığının belirlenmesi prosedürü kapsamında işletme şartlı onay/onay belgesi düzenlenen işletmelere resmi kontrol yapmak.
- Resmi kontrol sonuçlarını Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine kayıt etmek.
- Bakanlık ve İl gıda numune alma planları kapsamında konusu ilgili numuneleri almak.
- Yumurta paketlenme ve işleme tesisleri hakkındaki 174 Alo Gıda hattı, Cimer vb. şikâyetlerini değerlendirmek.
- Avrupa Birliği, Çin Halk Cumhuriyeti, Rusya Federasyonu vb. özel mevzuata haiz ülkelere ihracat işlemlerine esas işletmelerin kontrollerini yapmak.
- Gerekli durumlarda (Protokol, Jandarma ve Sahil Güvenlik resmi kontrolleri vb.) gıda işletmelerinde resmi kontrol yapmak.
- Onay kapsamındaki gıda işletmelerinde HACCP tetkiki yapmak.
- Resmi Kontroller sonucu uygulanacak idari yaptırım kararlarını, yasal süreleri dikkate alarak eksiksiz ve doğru şekilde uygulamak.
- Çalışma gurubunun haftalık resmi kontrol programını düzenleyerek Şube Müdürüne teslim etmek ve programda belirtilen görevlere zamanında çıkmak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Bakanlıktaki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:	Onaylayan:		
İç Kontrol Görevlisi Tarihli ve sayılı Onay		

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	YUMURTA İŞLEME VE PAKETLEME İŞLERİ GÖREVLİSİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Gıda ve Yem Şube Müdürü


ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

-

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü-tercihen Veterinerlik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği vb. bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Gıda İşleme Tesisi izin/ruhsat işlemlerinin yapılabilmesi için Gıda Kontrol Görevlisi Sertifikasına sahip olmak.

Dokuman Kodu: TOB.IKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:	Onaylayan:		
İç Kontrol Görevlisi Tarihli ve sayılı Onay		

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	YUMURTA İŞLEME VE PAKETLEME İŞLERİ GÖREVLİSİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- İnceleme yapılan üretim ve satış yerlerinde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:	Onaylayan:		
İç Kontrol Görevlisi Tarihli ve sayılı Onay		