	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	İŞ UNVANI	GÜVENLİK GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

### İŞİN KISA TANIMI:

İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; İl Müdürlüğü yerleşkesi, hizmet bina alanlarının güvenliğinin ve çalışma disiplininin sağlanması, sabotaj ve eylemlerin önlenmesi girişlerin çıkışların kontrollü şekilde yapılması ve kanunda belirtilen koruma ve güvenlik hizmetleri çerçevesinde sorumlu olmak.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri ve araçları kontrollü bir şekilde geçirmek.
- Bina giriş ve çıkışında firma temsilcilerine ve vatandaşlara danışma hizmeti vermek.
- **Kampus çevresi, bahçe, bina ve lojmanların 24 saat güvenliğini sağlamak.**
- Binaya girip çıkan resmi araçları araç kayıt defterine işlemek ve takip etmek
- Kampüs alanına işleri için gelenlerin giriş çıkışlarını misafir defterine kaydetmek.
- Gece ve mesai dışı kampüs alanını kontrol ederek sabotaj önlemleri almak.
- Mesai saatleri dışında ve içinde kampüs alanına ve hizmet binalarına çalışmak için gelenleri personel ve personel kayıt altına almak.
- Kampüs alanında ve hizmet binalarında terk edilmiş veya bulunmuş eşyayı emanete almak.
- Bina içlerinde mesai saatleri dışında kontroller yapmak, güvenlikle ilgili gerekli tedbirleri almak
- Kampüs alanına gelen ziyaretçileri kapıda karşılamak, vatandaşa Güler yüzlü bir şekilde vatandaşı karşılamak/uğurlamak, kimlik bilgilerini sisteme kayıt etmek, müşterinin ziyaret edeceği birime haber vererek yönlendirmek, gerekli durumlarda VIP misafirlere nezaret ederek Makama ulaştırmak.
- Özürlü vatandaşlardan gelen her türlü dilek, temenni ve şikayetleri ilgili birime ulaştıracaktır.
- Kurumumuzca verilen her türlü hizmetler için özürlü vatandaşların yapacağı iş ve işlemlerin takibatını yapacaktır.
- İş takibi esnasında özürlü vatandaşların gerekli geçici ikamesi sağlanacaktır.
  - Herhangi bir şekilde veya zaruriyetten platformu terk etmek zorunda kalması durumunda güvenlik görevlilerinden, kat görevlilerinden veya hizmetli personellerden platformla ilgilenmesi istenilecektir.
- Görev ifası esnasında hiç bir surette özürlü vatandaşları üzecek, rencide edecek tüm hal ve hareketlerden uzak; güler yüzlü ve görev bilinci içerisinde davranılacaktır.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
İç Kontrol Görevlisi		..... Tarihli ve sayılı Onay	

	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	İŞ UNVANI	GÜVENLİK GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanmasını ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Birimdeki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyet ve işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetleri mevcut İç Kontrol ve Kalite Yönetimi Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütmek.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymasını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri teçhizatı kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

İdari ve Mali İşler Şube Müdürü

Güvenlik Amiri (15’den fazla güvenlik görevlisinin olduğu yerlerde)

Sivil Savunma Uzmanı/Sivil Savunma Amiri


#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:**

---

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
İç Kontrol Görevlisi		..... Tarihli ve sayılı Onay	

	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	İŞ UNVANI	GÜVENLİK GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- En az Ortaöğretim mezunu olmak.
- 5188 sayılı Kanunda aranan nitelikleri taşımak.
- Güvenlik Hizmetlerini yürütmeye yönelik sağlık sorunu bulunmamak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Gece ve gündüz görev ve nöbetleri aksatmayacak şekilde görev yapmak.
- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
İç Kontrol Görevlisi		..... Tarihli ve sayılı Onay	