

 **MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**



**SIFIR ATIK YÖNETİM PLANI**

2019

 **İÇİNDEKİLER**

1. [GENEL BİLGİLER 2](#_bookmark0)
2. [İDARİ BİLGİLER 2](#_bookmark1)
3. [ATIK YÖNETİMİ 3](#_bookmark2)
	1. [Atık Önleme ve Minimizasyon 3](#_bookmark3)
	2. [Atıkların Kaynağında Ayrı Biriktirilmesi ve Toplanması 4](#_bookmark4)
	3. [Atıkların Bina İçinden Geçici Depolama Alanına Taşınması](#_bookmark5) 5
	4. [Atık Toplama, Biriktirme ve Taşıma Ekipmanlarının/Malzemelerinin Bulunduğu Yerler ve Özellikleri ile Toplama Programı ve Taşıma Güzergâhı](#_bookmark6) ……………………………………………. 6 - 7
	5. [Atık Geçici Depolama Alanı Yeri, Özellikleri ve Depolanacak Atık Kodları](#_bookmark7) 8
	6. [Atık Toplama, Taşıma Ekipmanlarının ve Araçlarının Temizliği ve Dezenfeksiyonu](#_bookmark8) 9
	7. [Kaza Anında Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler](#_bookmark9) 9
	8. [Kaynağında Ayrı Toplanan Atıkların Değerlendirilmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar](#_bookmark10)…… 10
	9. [Atıkların Toplanmasında, Taşınmasında ve Geçici Depolanmasında Görevlendirilen Personel](#_bookmark11) Bilgileri ………………………………………………………………………………………………………. 11
	10. Atıkların Beyanından Sorumlu Personel Bilgileri.................................................................. 11
	11. [Atıkların Teslim Edildiği Tesis Bilgileri](#_bookmark12) ………………………………………………………….. 12
4. [EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ](#_bookmark13) …………………………………………………. 13
5. [KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA](#_bookmark14) …………………………………………………………………. 14

# GENEL BİLGİLER

|  |
| --- |
| **Kurum/Kuruluşun** |
| **Adı** | **Personel/Ziyaretçi Sayısı** |  **Adresi** |  **Telefon** | **Mail** |
| **Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü** |  **332 personel** | **Gazi Mah. 1303. Sokak No:13/A 33130 Yenişehir / MERSİN** |  **0324 326 40 06** |  **mersin@tarimorman.gov.tr** |

# İDARİ BİLGİLER

|  |
| --- |
| **Sıfır Atık Yönetim Planından sorumlu olan kişinin temas bilgileri** |
| **Adı ve Soyadı** | **Birimi** | **Telefon** | **Mail** |
|  **Volkan KÜÇÜKKURT** | **İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü İç Kontrol Birimi** |  **0324 326 40 06 / 162** | **volkan.kucukkurt@ tarimorman.gov.tr** |

# ATIK YÖNETİMİ

## Atık Önleme ve Minimizasyon

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Geri kazanılabilir tehlikesiz atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması** |  Yapılıyor | Kağıt, metal, cam, plastik vb. atıkların depolanırken ve taşınması esnasında daha az yer kaplaması için sıkıştırılarak atılması |  1 yıl içinde  | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| Tek kullanımlık tabak, bardak ve çatalların yerine tekrar kullanılabilen malzemeden yapılmış ekipmanların kullanılması |
| Yazıcılardan alınan çıktıların mümkün olduğunca iki taraflı yazdırılması |

## Atıkların Kaynağında Ayrı Biriktirilmesi ve Toplanması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durum*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Ambalaj atıklarının, organik atıkların ve geri dönüşemeyen atıkların kaynağında ayrı toplanması** |  Ayrı toplama yapılmaktadır.  | Ambalaj atıkları, organik atıklar ve geri dönüşemeyen atıklar için İl Müdürlüğü hizmet binalarında biriktirme kumbaraları bulunmaktadır. |  Ayda bir kontrol  |   İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması** |   Ayrı toplama yapılmaktadır. | Atık pil toplama ekipmanları temin edilerek İl Müdürlüğü hizmet binalarında her kata birer adet yerleştirilmiştir. | Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması** |   Ayrı toplama yapılmaktadır. | İl Müdürlüğü yemekhanesinde oluşan bitkisel atık yağlar için biriktirme bidonları bulunmaktadır. |  Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Atık elektrikli ve elektronik eşyaların ayrı toplanması** |    Ayrı toplama yapılmaktadır. | İl Müdürlüğünde atık geçici depolama alanında Atık elektrikli ve elektronik eşyalar için bulunan biriktirme kumbarasında toplama yapılmaktadır. | Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Tehlikeli atıkların ayrı toplanması** |  Ayrı toplama yapılmaktadır. | İl Müdürlüğünde atık geçici depolama alanında tehlikeli atıklar bulunan biriktirme kumbarasında toplamayapılmaktadır. | Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |

## Atıkların Bina İçinden Geçici Depolama Alanına Taşınması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Atık elektrikli ve elektronik eşyaların taşınması** | Bina içine atık elektrikli ve elektronik eşya biriktirme ekipmanı yerleştirilmemiştir. Atık durumuna gelen elektrikli ve elektronik eşyalar atığı oluşturan personel tarafından katlarda görevli temizlik personeline teslim edilmekte ve bu görevliler tarafından tekerlekli araçlar ile İl Müdürlüğü Geçici Depolama Alanına taşınmaktadır.Teknik Birim ve Bilgi İşlem servislerinde biriken elektrikli ve elektronik atıklar, görevli temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlar ile İl Müdürlüğü Geçici Depolama Alanına taşınmaktadır. | Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak. |  Ayda bir kontrol |   İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Ambalaj atıklarının taşınması** | Bina içlerinde oluşan ambalaj atıkları temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlarla İl Müdürlüğü atık geçici depolama alanına taşınmaktadır. | Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak. |  Ayda bir kontrol |  İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Tehlikeli atıkların taşınması** | Bina içlerinde oluşan tehlikeli atıklar ( toner-kartuş vb.) temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlarla İl Müdürlüğü atık geçici depolama alanına taşınmaktadır. | Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak. |  Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Bitkisel atık yağların taşınması** | İl Müdürlüğü yemekhanesinde oluşan bitkisel atık yağlar temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlarla İl Müdürlüğü atık geçici depolama alanına taşınmaktadır. | Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak. |  Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Atık pillerin taşınması** | Bina içlerinde oluşan atık piller temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlarla İl Müdürlüğü atık geçici depolama alanına taşınmaktadır. | Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak. |  Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |

## Atık Toplama, Biriktirme ve Taşıma Ekipmanlarının/Malzemelerinin Bulunduğu Yerler ve Özellikleri ile Toplama Programı ve Taşıma Güzergâhı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Ambalaj atıkları biriktirme ekipmanları** | Ambalaj atık biriktirme ekipmanları, her katta koridorlara personelin kolay ulaşabileceği şekilde belirli aralık ve sayıda yerleştirilmiştir. İl Müdürlüğümüz temizlik personeli tarafından haftada bir gün toplanıp atık geçici depolama alanında ambalaj atıkları için belirlenen büyük kumbaralara bırakılmakta ve oradan ilgili firmaya teslim edilmektedir. | Belirli aralıklarlaizlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. |  Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Bitkisel atık yağlar için biriktirme ekipmanları** | İl Müdürlüğü yemekhanesinde oluşan bitkisel atık yağlar için yemekhanede biriktirme bidonları bulunmaktadır. Bidonlar dolunca temizlik personeli tarafından atık geçici depolama alanına bırakılmakta ve oradan ilgili firmaya teslim edilmektedir. | Belirli aralıklarlaizlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. |  Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Atık pil biriktirme ekipmanları** | Atık pil biriktirme ekipmanları, her katta koridorlara personelin kolay ulaşabileceği şekilde yerleştirilmiştir. İl Müdürlüğümüz temizlik personeli tarafından kutular dolunca toplanıp atık geçici depolama alanına bırakılmaktadır. | Belirli aralıklarlaizlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. |   Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Tehlikeli atıklar için biriktirme ekipmanları** | İl Müdürlüğünde bina içlerinde tehlikeli atıklar için biriktirme ekipmanları bulunmamaktadır. Oluşan tehlikeli atıklar temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlarla atık geçici depolama alanına, tehhlikeli atıklar için belirlenmiş bölümdeki büyük kumbaralara bırakılır.  |  Belirli aralıklarlaizlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. | Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Atık elektrikli ve elektronik eşyalar için biriktirme ekipmanları** | İl Müdürlüğünde bina içlerindeatık elektrikli ve elektronik eşyalar için biriktirme ekipmanları bulunmamaktadır. Oluşan elektrikli ve elektronik eşya atıkları temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlarla atık geçici depolama alanına bırakılır. | Belirli aralıklarlaizlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. |  Ayda bir kontrol |   İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Organik atık biriktirme** **ekipmanları** | Organik atık biriktirme ekipmanları, her katta koridorlara personelin kolay ulaşabileceği şekilde belirli aralık ve sayıda yerleştirilmiştir. Çay ocağında oluşan çay ve kahve posalarının toplanması için çay ocağına uygun büyüklükte kumbara yerleştirilmiştir. | Belirli aralıklarlaizlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. |   Ayda bir kontrol |   İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| Ayrıca yemekhane bölümünde oluşan organik atıkların biriktirilmesi için tekerlekli kumbaralar bulunmaktadır. |
| Organik atıklar, koku ve sinek gibi problemler oluşturmaması açısından, doluluk oranına bakılmaksızın her gün toplanmaktadır. |

## Atık Geçici Depolama Alanı Yeri, Özellikleri ve Depolanacak Atık Kodları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| Atık Geçici Depolama Alanı | İl Müdürlüğümüzde atıkların depolanacağı geçici depolama alanı bulunmaktadır. Atıklar tehlikeli ve tehlikesiz olmak üzere iki bölümde toplanmaktadır.  | Atık geçici depolama alanının kapıları kilitlenebilir özellikte ve sadece yetkili personel tarafından açılabilecektir. Alan 2 bölmeden oluşacaktır. Her bölmenin giriş kısmında hangi tür atıkların geçici depolandığının bilgisinin yer aldığı tabelalar bulunacaktır. Bölmelerin iç kısmında atıkların türlerine göre biriktirilmesi için ekipman yerleştirilecektir. Karışık ambalaj atıkları için 2 adet, tehlikeli atıklar için de 2 adet olmak üzere toplam 4 adet biriktirme ekipmanı bulunacaktır. Biriktirme kutularının üzerinde atılacak atıkların isimlerinin yer aldığı etiketler bulunacaktır. 15 01 06 Karışık ambalaj08 03 17 Tehlikeli madde içeren atık baskı tonerleri20 01 21 Flüoresan lambalar ve diğer cıva içeren atıklar16 06 Piller ve Akümülatörler16 02 Elektrikli ve Elektronik Ekipman Atıkları20 01 26 20 01 25 dışındaki sıvı ve katı yağlar | Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |

## Atık Toplama, Taşıma Ekipmanlarının ve Araçlarının Temizliği ve Dezenfeksiyonu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Atık toplama ekipmanlarının temizliği ve dezenfeksiyonu** | Biriktirme ekipmanlarının kirlilik durumu her gün kontrol edilir. Kirlilik gözlenmesi durumunda biriktirme ekipmanı, araç yıkama yerinde dezenfektanlar ile dezenfekte edilir. Hasar görmüş ekipmanlar yenisi ile değiştirilir.Organik atık kovaları her gün düzenli olarak temizlenir ve dezenfekte edilir.  | Eksik olan ve hasar görmüş malzemeler ile dezenfektanlar tespit edilerek temin edilmesi sağlanacaktır. |  Ayda bir kontrol |   İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |

## Kaza Anında Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler*** | ***Sorumlusu*** |
| **Herhangi bir kaza anında alınacak önlemler ve yapılacak işlemler** | Biriktirme, toplama ve taşıma esnasında dökülen atıklar uygun ekipman ile toplandıktan sonra sağlam bir kaba alınır ve atık geçici depolama alanına bırakılır. Tehlikeli özellikte bir atıktan kaynaklanacak kaza durumunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünü bilgilendirmek ve kaza tarihi, kaza yeri, atığın türü ve miktarı, kaza sebebi, atık işleme türü ve kaza yerinin rehabilitasyonuna ilişkin bilgileri içeren raporun Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 3 iş günü içinde sunulması konusunda gerekenler yapılır. | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |

## Kaynağında Ayrı Toplanan Atıkların Değerlendirilmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Organik atıkların değerlendirilmesi** | İl Müdürlüğünde 488 personel için yemek hazırlanmaktadır.Yaklaşık 2500 m² yeşil alan bulunmaktadır.Ayrıca Belediyenin kompost tesisi bulunmaktadır. | Binada oluşacak organik atıklarınayrı olarak toplanıp belediyenin kompost tesisine gönderilmesi planlanmaktadır. |   1 yıl içinde | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Ambalaj atıklarının değerlendirilmesi** | İl Müdürlüğünde karışık olarak toplanan ambalaj atıkları her hafta Çevdosan Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş’ ye teslim edilmektedir. | Belirli aralıklarlaizlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. |  Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Bitkisel atık yağların değerlendirilmesi** | İl Müdürlüğü yemekhanesinde oluşan bitkisel atık yağlar biriktirme bidonlarında toplanmakta ve yaklaşık 3 ayda bir Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş’ye gönderilmektedir. | Belirli aralıklarlaizlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. |  Ayda bir kontrol | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Atık pillerin değerlendirilmesi** | İl Müdürlüğünde tüm katlarda personelin kolay erişebileceği noktalara atık pil toplama ekipmanı yerleştirilmiştir. | İl Müdürlüğünde oluşan atık piller için Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğinden pil toplama talebi yapılması veya oluşan atıkların İl Müdürlüğüne en yakın toplama merkezine bırakılması planlanmaktadır. |   Sürekli | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |
| **Atık elektrikli ve elektronik eşyaların değerlendirilmesi** | İl Müdürlüğünde oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyalar atık geçici depolama alanında toplanmaktadır.  | İl Müdürlüğünde oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların Belediyenin toplama merkezlerine bırakılması planlanmaktadır. |   Sürekli | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |

## Atıkların Toplanmasında, Taşınmasında ve Geçici Depolanmasında Görevlendirilen Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Görev Tanımı*** | ***Ad-Soyad*** | ***Telefon*** |
| **Katlardaki atıkların toplanarak geçici depolama alanına taşınmasında görevlendirilen personel bilgileri** | -Toplama hazırlığının yapılması biriktirme ekipmanlarının doluluk kontrollerinin yapılması,-Atık kutularının boşaltılması,-Takip formunun doldurulması-Ekipmanların belirlenen yerlere konulması-Belirlenen güzergaha uyulması-Geçici depolama alanına teslim edilmesi-Kaza anında müdahale edilmesi-Gözlemlerin bildirilmesi |  |  |

 **3.10 Atıkların Beyanından Sorumlu Personel Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Görev Tanımı*** | ***Ad-Soyad*** | ***Telefon*** |
| **Atıkların beyanından sorumlu personel bilgileri** | -Her ay oluşan ambalaj atık miktarı Sıfır Atık Bilgi Sistemine girilir.-Bitkisel atık yağlar, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ve diğer tehlikeli atıklar için gönderme işlemleri yapıldıktan sonra sisteme kayıtları yapılır.-Her yıl 1 Ocak- 31 Mart tarihleri arasında tehlikeli sınıfa giren atıklar için Atık Yönetimi Bilgi Sisteminde atık beyanı verilir. |  Volkan KÜÇÜKKURT |  0324 326 40 06 / 162 |

##  3.11 Atıkların Teslim Edildiği Tesis Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Atık Türü*** | ***Atık Kodu*** | ***Atığın Teslim Edildiği Tesis Bilgileri*** |
| ***Tesis Adı*** | ***Tesis Adresi*** | ***Telefon*** | ***Lisans Numarası*** | ***İletişime Geçilecek Firma******Sorumlusu*** |
|  Karışık Ambalaj Atıkları | 15 01 06 | Çevdosan Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş | Yalınayak Mahallesi 102099 Sokak No: 37/A Toroslar/MERSİN | 0324 229 27 34 | 60190 |  Merve YEŞİLDAĞ  |
| Bitkisel Atık Yağ | 20 01 25 | Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş | D.O.S.B 1. Kısım Dicle Caddesi No:2 Dilovası/KOCAELİ |  0262 754 16 56 | 3025 |   Halim BOSTANCI |

#

# 4.EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Tüm kurum****Personeline eğitim verilmesi** | Sıfır Atık Projesi Kapsamında İl Müdürlüğü personeline eğitim verilmiştir. | \*Tüm personele eğitimler verilecektir.\*Eğitim planı oluşturulacaktır.\*Eğitimler her yıl tekrarlanacaktır.\*Bilgilendirici materyaller hazırlanacaktır. | Temel eğitim verilmiş olup yılda bir kez tekrarlanması planlanmaktadır. | İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüİl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |

#  5.KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Atıkların tartılması ve kayıtlarının tutulması** | Ambalaj atıkları ve bitkisel atık yağlar için tartım yapılmakta ve kayıtları Sıfır Atık Bilgi Sistemine girilmektedir. Atık piller ve diğer tehlikeli atıklar oluştuklarında kayıtları tutulacaktır.Şu an için oluşan organik atıklar Belediyenin kompost tesisine gönderilmemekte ve kayıtları tutulmamaktadır. | %100 performansa ulaşmak ve kaçakları engellemek amacıyla oluşacak diğer teklikeli atıkları ve organik atıkları tartmak ve kayıtlarını tutmak. | 1 yıl içinde |  İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü İl Müdürlüğü Sıfır Atık Sistem Sorumlusu |