

MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
2022 YILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI

Planlanan Tarih

Erteleme

iptal

| PERİYODİK FAALİYETLER  | PERİYOD            | İLGİLİ MEVZUAT   | AYLAR |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------|--|-------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--|--|--|--|--|--|
|  |                    |  | OCAK  | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |  |  |  |  |  |  |
| <b>1 İSG KURULU</b>  |                    |  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 2021 Yılı Değerlendirme Raporunun Hazırlanması   | Yılda Bir Kez      | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ( madde 9, 1. fıkrası (ç) bendi) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik ( madde 8, 1. fıkrası (g) bendi) | OCAK  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 2022 Yıllık Çalışma Planının Hazırlanması  | Yılda Bir Kez      | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ( madde 9, 1. fıkrası (d) bendi)  | OCAK  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 İSG Kurulu Toplantılarının gerçekleştirilmesi ( Tutanaklar )   | Ayda Bir Kez       | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik ( madde 9, 1. fıkrası (a) bendi)   | OCAK  | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 İSG Kurulu Üyelerinin Güncellenmesi ve Güncel Olmasının Denetlenmesi   | Değişiklik Halinde | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik ( madde 6, 1. fıkrası)   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 Çalışan Temsilcisi Atama ve Atanan Temsilcinin Güncelliğinin Kontrol Edilmesi  | Değişiklik Halinde | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ( madde 20, 1. fıkrası) İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usulü ve Esaslarına İlişkin Tebliğ ( madde 8, 4. fıkrası) |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 Şube Müdürlüklerindeki İSG Sorunlarının Güncellenmesi ve Güncel Olmasının Denetlenmesi   | Değişiklik Halinde | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik ( madde 8, 1. fıkrası) 2016-01 Nolu İSG Kurul Kararı   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |
| <b>2 RISK DEĞERLENDİRMESİ TESPİT VE DENETİMLER</b>   |                    |  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Risk Değerlendirme Raporunun Hazırlanması  | 6 yılda 1          | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği ( madde 5, 1. fıkrası)  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Mevcut Risklerin Giderilmesi veya Kabul Edilebilir Risk Seviyesine Düşürülmesi   | Yıl Boyunca        | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği ( madde 5, 1. fıkrası)  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Ramak kala Olayların Kaydının Tutulması, Analizinin Yapılması ve Ramak kala Olayları Hakkında Def Düzelenilmesi İşlemlerinin Yapılıp Yapılmadığının Kontrolü | Genekli Odluğunda  | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği ( madde 8, 1. fıkrası (m) bendi )   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 İş Kazalarının ve Meslek Hastalıklarının Kaydının Tutulması, Bildirilmesi ve İstatistiklerinin Yapılmasının Kontrolü   | Genekli Odluğunda  | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ( madde 14, 1. fıkrası (a) bendi, 2. fıkrası (a,b) bendi)   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 İşyerinde İsg Gözetimlerinin ve Genel Denetimlerin Yapılması:  | Yılda 4 Kez        | 6332 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ( madde 4, 1. fıkrası (b) bendi)  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tespit ve Ozen Defterinin Temin Edilmesi, Onaylatılması, Korunması ve Kullanılmaya Hazır Durumda Bulundurulması            | Genekli Odluğunda  | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği ( madde 7, 2-3-4-5. fıkralar)   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |  |

19

**MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2022 YILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI**

**Planlanan Tarih**

**Erteleme**

**İptal**

**A Y T L A R**

**PERİYODİK FAALİYETLER**

**PERİYOD**

**İLGİLİ MEVZUAT**

OCAK

ŞUBAT

MART

NİSAN

MAYIS

HAZİRAN

TEMMUZ

AĞUSTOS

EYLÜL

EKİM

KASIM

ARALIK

**3 PERİYODİK TEKNİK KONTROL VE BAKIMLAR**

3.1 Kalorifer ve Doğal Gaz Tesisatının Bakımı  
Yaz sezonu sonu kış başlamadan belirtilen ayların birinde yapılması planlanmaktadır.

Yılda bir kez

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (EK III 2.1)

3.2 Belirlenen ayların birinde gerçekleştirilecektir.

Yılda bir kez

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (EK III 2.1)

3.3 Jeneratörün ve Yangın Söndürme Pompalarının, Yangın Tesisat Hortumlarının, Sprink Sistemlerinin Kontrolü ve Bakımı

Yılda 6 Kez

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (EK III 2.3)

3.4 Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerinin Periyodik kontrollerinin Yapılması / Acil durum tatbikatı esnasında kontrolü yapılacaktır.)

Yılda bir kez

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (madde 13, 2. fıkra)

3.5 Yangın Söndürme Tüplerinin Kontrolü Edilmesi

Yılda bir kez

İş Ekipmanlarında Sağlık ve Güvenlik Şartları Hakkında Yönetmelik (EK III 2.3)

3.6 Engelli Asansörün Bakımı

Yılda 11 kez

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (EK III 2.2)

3.7 Soğuk Hava Deposu ( Aşırı Oda ) Bakımı.

Yılda 2 Kez

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (EK III 2.3)

3.8 Soğuk Hava Deposu ( Aşırı Oda ) Isı Ölçerinin Kalibrasyonu

Yılda 1 Kez

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (EK III 2.3)

3.9 Klimanın Bakımı (Belirlenen ayların birinde yapılması planlanmaktadır.)

Yılda 1 Kez

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (EK III 2.3)

Elektrikli Cihaz ve Ekipmanların Periyodik kontrollerinin Yapılması, Uyunsuzluk Görülmesi Halinde Dür Başlatılması

3.10

- Panolarda elektrik akımı kesen şalter ve kaçak akım rölesi bulunduğu kontrolü
- Özellikle merdiven gerektirmeyen, çalınabilir Elektrik Panolarının önüne maksimuma uygun paspas koymasının sağlanması
- Tam yalıtılmış elektrikli el alet ve cihazların - seyir kablolama testi ve kontrolü yapıldığı
- Makine- Tezgah – Motor - Tesis gövde topraklama sistemi
- Statik elektrik, paratoner, jeneratör sistemi

Yılda 2 Kez

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (EK III 2.3)

3.11

İşyeri Bina ve Ekiplerinde Bulunan Elektrik Panolarının Topraklama Değerlerinin Ölçülüp Kaydedilmesi Uygun Olmayanların Uygun Hale Getirilmesi

Tüm panolarda şebeke topraklamaları ile Jeneratör, Soğuk Hava Odası, Yangın Pompası gibi cihazların gövde topraklamaları ile paratoner topraklama değerleri yönetmelik gereği yılda en az birkez ölçülerek kayıt altına alınacaktır. Değerin yüksek olanları ilgili çalışma yapılarak kabul edilebilir seviyeye düşürülecektir.

Yılda 2 Kez

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (EK III 2.3)

*Handwritten signature*

**MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2022 YILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI**

**Planlanan Tarih**

**Ertelene**

**İptal**

| PERİYODİK FAALİYETLER   | PERİYOD                            | İLGİLİ MEVZUAT   | AYLAR |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
|---|------------------------------------|--|-------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--|--|--|--|
|   |                                    |  | OCAK  | ŞUBAT | MART | MİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |  |  |  |  |
| <b>4 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ</b>   |                                    |  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 4.1 Tüm Çalışanlara Temel İsg Eğitimi ve Eğitim Sertifikası Verilmesi   | Yılda 3 Kez                        | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ( madde 17, 1. fıkrası)<br>Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ( madde 6, 1. fıkrası )                                |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 4.2 İlave ve Bilgi Yenileme Eğitimi Verilmesi<br>A) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, koruma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir.<br>B) Herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir. | Kurum tarafından talep edildiğinde | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ( madde 17, 4. fıkrası)<br>Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ( madde 6, 5-6. fıkrası )                              |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 4.3 İşe Başlama (Oryantasyon) Eğitimi   | Yeni işe başlayan personel için    | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ( madde 6, 2. fıkrası )  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 4.4 Özel Politika Gerektiren Grupların, ve Özel Görev Bulunan Çalışanların Eğitimi  | Kurum tarafından talep edildiğinde | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ( madde 7, 1-2. fıkrası )<br>İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ( madde 15, 3.fıkrası )                          |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 4.5 Stajyerlerin İsg Eğitimi  | Yılda 1 kez                        | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ( madde 7, 3. fıkrası )  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 4.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Üyelere Eğitim   | Yılda 1 kez                        | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik ( madde 7, 1. fıkrası )  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 4.7 İlk Yardımcı Eğitimi  | 3 yılda 1 kez                      | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ( madde 11, 1. fıkrası (c) bendi )<br>İlk Yardım Yönetmeliği ( madde 19, 1. fıkrası (a) bendi)<br>İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ( madde 15, 4. fıkrası ) |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 4.8 İşg Temel Eğitiminin, İşe Giriş Eğitiminin Kayıtının Tutulduğunun Kontrolü<br>- İşe yeni girenlere ve stajyerlere başlamadan önce,<br>- Çalışma yeni veya iş değişikliğinde,<br>- İş ekipmanlarının değişmesi halinde<br>- Yeni teknoloji uygulanması halinde,<br>- Eğitim, değişen ve yeni ortaya çıkan risklere göre  | Gerektiğinde                       | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ( madde 5, 1. fıkrası (a-b-c-g) bendi )  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 4.9 Koruma, Kurtarma ve Sondurma Ekipleri Üyelere Eğitim Verilmesi ve Sertifikası Aldırılması   | Değişiklik Durumunda               | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ( madde 15, 3. fıkrası )  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 4.10 Yemekhane ve Çay Ocağı Çalışanlarına Hijyen Eğitimi ve Sertifikası Aldırılması   | Değişiklik Durumunda               | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği ( madde 2, 1.fıkrası ve madde 5, 1. fıkrası )   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |

*19*

**MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2022 YILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI**

Planlanan Tarih

Ertelene

İptal

| PERİYODİK FAALİYETLER   | PERİYOD              | İLGİLİ MEZSUAT   | AYLAR |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
|---|----------------------|--|-------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--|--|--|--|--|
|   |                      |  | OCAK  | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |  |  |  |  |  |
| <b>5 ACIL DURUM</b>   |                      |  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
| 5.1 Acil Durum Planının Yenilenmesi   | 6 yılda 1            | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (madde 14, 1-2. fıkrası)  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
| 5.2 Acil Durum Planının Güncelliğinin Takip Edilmesi  | Yılda 1 Kez          | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (madde 14, 1-2. fıkrası)  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
| 5.3 Acil Durum Tabakalarının Yapılması  | Yılda 1 Kez          | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (madde 13, 2. fıkrası)  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
| 5.4 Özel Görevi Olan Çalışanların Tespiti, Acil Durum Planına Eklenmesi, Kişilere Tebliğ Edilmesi, Katlarda Bulunan Kaçış Planına Eklenmesi ve Güncelliğinin Takip Edilmesi | Yılda 1 Kez          | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (madde 12, 1. fıkrası (f) bendi)  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
| 5.5 Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Ekibinin Güncellenmesi   | Genel Olduğunda      | Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
| <b>6. İÇ YÖNERGE</b>  |                      |  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
| 6.1 İç Yönergenin Güncelliğinin Takip Edildiğinin Kontrolü  | Yılda 1 Kez          | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik (madde 8, 1. fıkrası (a) bendi )   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
| 6.2 İç Yönergenin Yeni Gelen Personele Tebliğ Edildiğinin Kontrolü  | Yılda 1 Kez          | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik (madde 8, 1. fıkrası (a) bendi )   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
| <b>7 SAĞLIK</b>   |                      |  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
| 7.1 İçme ve Kullanma Suyu Bakteriyolojik kontrolü (İSG Kurulu Karar verecek )   | Yılda bir kez        | İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik (madde 9, 2. fıkrası (a) bendi ) |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
| <b>8 KİMYASALLAR</b>  |                      |  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
| 8.1 Kimyasal Envanterinin Oluşturulması   | Yılda 1 Kez          | Kimyasal Maddelere Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik (madde 6, 1. fıkrası)                                 |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |
| 8.2 Güvenlik Bilgi Formlarının Temin Edilmesi, Uygun Yerlere Asılması ve İlgili Personele Bilgi Verilmesi   | Değişiklik Durumunda | Kimyasal Maddelere Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik (madde 6, 2. fıkrası (b) bendi )                      |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |  |

18

**MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2022 YILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI**

**Planlanan Tarih**

**Ertelene**

**İptal**



| PERİYODİK FAALİYETLER   | PERİYOD           | İLGİLİ MEVZUAT  | AYLAR |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
|---|-------------------|---|-------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--|--|--|--|
|   |                   |   | OCAK  | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |  |  |  |  |
| <b>9 KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM</b>   |                   |   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 9.1 Kişisel Koruyucu Matzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Listesi   | Yılda 1 Kez       | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ( madde 10, 2. fıkr )<br>Kişisel Koruyucu Donanımları İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik ( madde 7, 1. fıkr ) |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 9.2 Kişisel Koruyucu Donanımların Temini Edilmesi   | Gerekli Olduğunda | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ( madde 10, 2. fıkr )  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 9.3 Kişisel Koruyucu Donanımların Kullanımının Sağlanması, Bakımının Yapılması ve Kullanımı Konusunda Personel Eğitim Verilmesi   | Gerekli Olduğunda | Kişisel Koruyucu Donanımları İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik ( madde 6, 1. fıkr ( 9 bendi ) )   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 9.4 Kişisel Koruyucu Donanımların Bakım ve Kontrol Kayıtları, Prosedür ve Talimatlarının Oluşturulması  | Yılda 1 Kez       | Kişisel Koruyucu Donanımları İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik ( madde 6, 2. fıkr )   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 9.5 Kişisel Koruyucu Donanımların Belgelerinin Kontrolü ( CE, TSE vb )  | Gerekli Olduğunda | Kişisel Koruyucu Donanımları İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik ( madde 6, 1. fıkr ( a bendi ) )   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 9.6 Kişisel Koruyucu Donanımların Teslim Tutanaklarının Kontrolü  | Süreklili         | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ( madde 10, 2. fıkr )  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 9.7 Kişisel Koruyucu Donanımların Personel Bazında Kontrol Kaydı  | Yılda 1 Kez       | Kişisel Koruyucu Donanımları İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik ( madde 6 )  |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| <b>10 ATIK YÖNETİMİ</b>   |                   |   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 10.1 Atık Yönetimi Kapsamında Oluşan Atıklar ve Kayıtlarının Kontrolü   | Yılda 1 Kez       | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği ( madde 8, 1. fıkr ( e ) bendi )   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| <b>11 MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİNİN TAKİBİ</b>  |                   |   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| <b>12 ORTAM KONTROLÜ YAPILMASI :</b><br>Çalışma alanlarında gözetim kontrollerinden sonra gerekli görüldüğü takdirde veya gerekli cihazlarla ( ses , ışık v.b ) kontrol yapılarak, çalışma ortamı ile ilgili olarak personellerden gelecek taleplerin değerlendirilmesi ve olumsuz çalışma koşullarının düzeltilmesi için gerekenin yapılmasını sağlanması.   | Gerekli Olduğunda | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ( madde 10, 4.fıkr )   |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| <b>13 ÇALIŞANLARIN İŞG KONUSUNDA İŞYERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR HAKKINDA BİLGİLENDİRİLMESİ</b><br>Kurumunuzda İSG konusunda yapılan çalışmaların çalışanlara bildirilmesi işlemi, <a href="http://mersin.tarimorman.gov.tr">http://mersin.tarimorman.gov.tr</a> adresindeki web sayfanız üzerinden yapılmaktadır. Çalışanlara bu web sayfası üzerinden yapıldığının bildirilip bildirilmediğinin denetlenmesi ve sayfanın güncelliğinin denetlenmesi. | Yıl Boyunca       | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ( madde 16 )   | OCAK  | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |  |  |  |  |

**MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2022 YILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA PLANI**

**Planlanan Tarih**

**Ertelene**

**İptal**

|   | PERİYODİK FAALİYETLER   | PERİYOD              | İLGİLİ MEVZUAT  | AYLAR  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
|---|---|----------------------|---|--|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--|--|--|--|
|   |   |                      |   | OCAK   | SUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |  |  |  |  |
| <b>14</b>   | <b>SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ</b>  |                      |   |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 14.1  | Sağlık ve Güvenlik İşaretlerinin Temin Edilmesi, Yıpranan ve Eskiyen İşaretlerin Yenileri ile Değiştirilmesi  | Gerekli Olduğunda    | Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği (madde 5, 1. fıkrası)   |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| <b>15</b>   | <b>ORTAM ÖLÇÜMLERİNİN YAPILMASI</b>   |                      |   |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
|   | Ortam Ölçümlerinin Yapılması (Kurumunuzda gürültü, toz ve titreşim ile ilgili ölçüm yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Ancak kıs döneminde havanın erken kararması nedeniyle gerek görüldüğü veya talep geldiği takdirde aydınlatma ölçümü yapılacaktır.) |                      |   |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 15.1  | Gürültü Ölçümü  | Gerekli Olduğunda    | Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik (madde 6, 1. fıkrası),                   |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 15.2  | Aydınlatma Ölçümü   | Gerekli Olduğunda    | İşyeri Bina ve Ekipleri İçerisinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik (EK-1 madde -22-23) |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 15.3  | Termal Konfor Ölçümü  | Gerekli Olduğunda    | İşyeri Bina ve Ekipleri İçerisinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik (EK-1 madde -19)    |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 15.4  | Toz Ölçümü  | Gerekli Olduğunda    | Tozla Mücadele Yönetmeliği (madde 6)  |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 15.4  | Titreşim Ölçümü   | Gerekli Olduğunda    | Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik (madde 5)                                 |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| <b>16</b>   | <b>TALİMATLAR, PROSEDÜRLER</b>  |                      |   |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 16.1  | İş Ekipman Kullanımı, Bakım ve Güvenlik Talimatları Kontrolü  | Yılda 1 Kez          | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (madde 10)                                 |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| <b>17</b>   | <b>SÖZLEŞMELER VE SERTİFİKALAR</b>  |                      |   |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| 17.1  | İş Güvenliği Uzmanı   | Değişiklik Durumunda | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (madde 6, 1.fıkra (a) bendi)   |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| <b>İŞYEREN / İŞYEREN VEKİLİ</b>   |   |                      |   | <b>İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI</b>   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
|  |   |                      |   |  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |
| <b>İŞYERİ HEKİMİ BULUNMAMAKTADIR</b>  |   |                      |   | <b>İŞYERİ HEKİMİ</b>   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |  |  |  |

NOT : Yukarıda planlanan her faaliyetin yılı içerisindeki gelişmelere göre ertelenebilir , iptal edilebilir veya revize edilebilir.