


| | | |
|---|---|---------------------------------------|
|  | MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | |
| | İŞ UNVANI | İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON GÖREVLİSİ |
| BÖLÜMÜ | BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |


İŞİN KISA TANIMI:

Şubedeki plan, program ve eğitim faaliyetlerini yürütmek, şikâyet ve taleplere verilecek cevaplarda birimler arası koordinasyonun sağlanması.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Şubedeki birim ve görevlilerin eşgüdüm içerisinde çalışmasını sağlayacak iletişim ortamlarını oluşturmak.
- Şube faaliyetlerini şube müdürü görüşleri doğrultusunda planlamak ve şube içi koordinasyonu sağlamak.
- Balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili her türlü bilginin ilgili birimlerce toplanması ve kayıt altına alınmasını koordine etmek.
- Balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliğinin sürdürülebilirlik temelinde işletilmesi, geliştirilmesi ve buna yönelik eğitim faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Şube Müdürlüğü tarafından yapılan veya katılım sağlanan toplantıların organizasyon ve vb. görevlerin planlanmasını, takibini yapmak,
- Brifing raporları ve gelen/giden maillerin takibini yapmak, aylık birim çalışmalarının şube brifing dosyasına işlemek.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerinin doğru şekilde yapılmasını sağlamak.
- İlgili eğitim materyallerini hazırlamak ya da hazırlatmak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Başkanlıktaki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- İç kontrol görevlisinin şube ile ilgili birimlerden talep ettiği bilgilerin

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036 | Revizyon Tarihi: 14.09.2022 | Revizyon No: 002 | Yürürlük Tarihi:14.09.2022 |
| Hazırlayan: | | Onaylayan: | |
| İç Kontrol Görevlisi | | Tarihli ve sayılı Onay | |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
|  | MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ | |
| | İŞ UNVANI | İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON GÖREVLİSİ |
| BÖLÜMÜ | BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | |

- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Su Ürünleri Fakültesi, Balıkçılık Teknoloji Mühendisliği, Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültelerinin Su Ürünleri ve Zootekni bölümleri ile Fen Edebiyat Fakültelerinin Biyoloji bölümünden veya bunların dengi diğer bölümlerden mezun olmak.
- Yardımcı personel için Balıkçılık Teknolojisi Teknisyeni/Teknikeri ile Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036 | Revizyon Tarihi: 14.09.2022 | Revizyon No: 002 | Yürürlük Tarihi:14.09.2022 |
| Hazırlayan: | | Onaylayan: | |
| İç Kontrol Görevlisi | | Tarihli ve sayılı Onay | |