	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	<b>SEBZE ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	


### İŞİN KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak tarım teknolojilerine ait yeni bilgileri çiftçilere intikal ettirmek, sebze ve mantarcılık alanında karşılaşılan, deneme ve araştırmayı gerektiren konu ve problemleri araştırma merkezlerine intikal ettirmek ve sebze ve mantarcılık ile ilgili eğitim ve yayım programları hazırlayarak eğitim çalışmalarını sürdürmek, kayıt, teşvik, raporlama işlemlerini düzenli olarak yapmak.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İlin sebze ve mantar üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak, üretimde verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve kalitenin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, üretimi tarım-sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek,
- İl dahilinde üretilen sebze ve mantarda zararlı olan organizmaları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlamak, Bakanlıkça onaylanmış zirai mücadele programlarını “Bitki Sağlığı Uygulama Programı” kitapçığı doğrultusunda; Entegre Mücadele Teknik talimatı bulunan ürünlerde talimata göre, entegre mücadele talimatı olmayan ürünlerde ise zirai mücadele teknik talimatları ve entegre mücadele genel prensipleri doğrultusunda uygulanmasını sağlamak,
- İl’de ekonomik olarak yetişen ürün ve/veya ürün gruplarında Entegre Mücadele Projesi ile Entegre ve Kontrollü Ürün Yönetimi (EKÜY) programları hazırlamak ve onaylanmış programları uygulamak,
- Biyolojik ve Biyoteknik mücadele çalışmaları yürütmek, uygulama kayıtlarını tutmak.
- İl dahilinde çözümlenemeyen zararlı organizma problemlerini ilgili araştırma enstitüsüne ve Bakanlığa intikal ettirmek ve alınacak sonuçlara göre gerekli tedbirleri almak,
- Sebze bitkileri ve mantar Araştırma Enstitülerince geliştirilen yeniliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik projeli eğitim, yayım ve demonstrasyon programları hazırlamak ve uygulamak,
- Seralarda Aranacak Asgari Şartlara Dair Uygulama Talimatı kapsamında yeni kurulacak veya modernize edilecek seralarla ilgili eğitim ve yayım çalışması programlamak ve uygulamak,
- Taze Meyve ve Sebze ihracatında beyan edilen Üretici Kayıt Defterinde kayıtlı bitki koruma ürünlerinin Bakanlığımız kayıtlarına BKÜ tavsiyelerine uygunluğunu kontrol etmek ve uygun bulunanları Bakanlık talimatları doğrultusunda onaylamak,
- Rusya Federasyonuna Taze Meyve ve Sebze İhracatı Uygulama Talimatı kapsamında verilen görevleri yapmak,
- Görev alanı ile ilgili Bakanlıkça uygulanan tarımsal desteklemeleri, şubedeki Tarım Bilgi Sistemi ve Tarımsal Destekleme Hizmetleri Birimiyle iş birliği halinde değerlendirmek ve yayımını yapmak.
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmaya yönelik eğitim, yayım çalışmaları yapmak, yeni ve faydalı bilgileri; afiş, broşür, vb. yollarla desteklenmesini sağlamak,
- Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programı ve projeler uygulamak.
- Bakanlıkça belirlenen özel sürvey çalışmalarında Zirai Karantina Birimi ile koordineli çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İç Kontrol Görevlisi	..... Tarihli ve sayılı Onay		

	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	SEBZE ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
<b>BÖLÜMÜ</b>	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- Bitkisel üretimde kullanılan bitki koruma ürünlerinin kayıtlarını kontrol etmek, tavsiye dışı BKÜ kullanımının tespiti halinde ilgili mevzuat ve Bakanlık talimatları kapsamında gerekli tedbirleri almak,
- Görev alanı ile ilgili arazi çalışma ve iş programlarını üçer aylık, gerçekleştirmeleri ise aylık dönemlerde hazırlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- Görev alanı ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve bu konuda veri tabanı oluşturmak,
- Birimde yürütülen faaliyetlerin üçer aylık dönemler halinde analizlerini yapıp raporlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- İlçelerde birimle ilgili yürütülen konuların teknik kontrolü, koordinasyonu ve birlikteliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol Sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü


#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni olmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
İç Kontrol Görevlisi		..... Tarihli ve sayılı Onay	

	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	<b>SEBZE ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	

- Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Arazide çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İç Kontrol Görevlisi	..... Tarihli ve sayılı Onay		