	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	İŞ UNVANI	HAYVANCILIK DESTEKLEMELERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	


### İŞİN KISA TANIMI:

İl Müdürlüğüne yapılan hayvancılıkla ilgili her türlü destekleme başvurusunu arıcılık ve ipekböcekçiliği de dahil olmak üzere değerlendirerek her türlü faaliyeti; onaylanmış plan, program ve bütçe kuralları kapsamında yürütmek. İlgili mevzuat çerçevesinde uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Amirinin talimatları doğrultusunda kendisine verilen hayvancılık destekleri ile ilgili gerekli duyuru, kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
- Amirinin takdir ettiği bir ya da birden çok hayvansal destekleme kaleminin iş ve işlemlerini yine amirinin takdiri ile hem büro ortamında hem de mahallinde yapmak ya da her iki işlemten birini yerine getirmek.
- Destekleme son icmallerini oluşturmak, takip etmek, gerekli birimlere iletmek ve duyurusunu yapmak/yaptırmak.
- Bakanlık dijital bilgi sistemlerine veri girişi yapmak ve işlemleri takip etmek.
- İlgili kurumlara hayvancılık desteklemeleri ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Müdürlük içerisindeki diğer birimlerle koordine çalışmak.
- Sorumluluğu kapsamındaki iş ve işlemleri planlamak ve koordine etmek.
- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Amirinin ihtiyaç duyabileceği kendi görev alanı kapsamındaki her türlü bilginin her an kullanılabilir durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlamak, gerektiğinde rapor hazırlamak, yazılı veya sözlü açıklamalar yapmak.
- Kendi görev alanı içindeki ve diğer bölümlerle olan yazılı ve sözlü bilgi akışının tam, doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İç Kontrol Görevlisi	..... Tarihli ve sayılı Onay		

	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	İŞ UNVANI	HAYVANCILIK DESTEKLEMELERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- Şubesinde görevli olduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimlere cevap vermek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Hayvancılık desteklemeleri ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
- Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisine sahip olmak.
- Gerekli işlemleri KVKK çerçevesinde gerçekleştirmek.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

–


#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Veteriner fakültesi veya Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.
- Ziraat Mühendisi(zooteknis bölümü)
- Sadece veri girişi işlemleri yapacaklar için ön lisans ya da lisans mezunu olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Mesai saatlerinde ve gerektiğinde mesai dışında da görev yapabilmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İç Kontrol Görevlisi	..... Tarihli ve sayılı Onay		

	<b>MERSİN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	İŞ UNVANI	HAYVANCILIK DESTEKLEMELERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- Büro ve arazi ortamında çalışmasına engel bulunmamak.
- Bilgisayar yazı ve hesap programlarından asgari düzeyde yeterli olmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İç Kontrol Görevlisi	..... Tarihli ve sayılı Onay		